Удружење ЕдуСрбија
Бр. 62
Дат. 26 10 2026 год.
Бор

УДРУЖЕЊЕ „ЕДУСРБИЈА“, Бор
БРОЈ:
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:
ДАТУМ:

На основу члана 49. Статута Удружења „ЕдуСрбија“ и у складу са Правилником о раду Управног одбора, Управни одбор Удружења „ЕдуСрбија“, на првој седници одржаној дана 26.10 2026. године у Бору, доноси

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА УЧЕШЋА НА ОБРАЗОВНИМ, КУЛТУРНИМ И ОМЛАДИНСКИМ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТНИМ ПУТОВАЊИМА УДРУЖЕЊА „ЕДУСРБИЈА“

Члан 1.

Усваја се Правилник о условима учешћа на образовним, културним и омладинским програмима и пројектним путовањима Удружења „ЕдуСрбија“, у тексту који је разматран на седници Управног одбора и који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Правилником из члана 1. ове одлуке ближе се уређују услови организовања и реализације образовних, културних и омладинских програма и пројектних путовања, услови и поступак пријаве и учешћа, права и обавезе Удружења, учесника и родитеља/законских заступника малолетних учесника, документација, безбедност, здравствена заштита и осигурање, плаћање стварних трошкова, заштита података о личности, као и друга питања од значаја за закониту и безбедну реализацију активности.

Члан 3.

Задужују се председник Удружења, Управни одбор, координатори пројеката, вође путовања, пратиоци и друга одговорна лица да приликом припреме и реализације програма и пројектних путовања поступају у складу са овим Правилником, Статутом, усвојеним плановима и важећим прописима.

Члан 4.

Правилник о условима учешћа на образовним, културним и омладинским програмима и пројектним путовањима ступа на снагу даном доношења, осим ако је самим Правилником предвиђен други рок.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ УПРАВНОГ ОДБОРА

Име и презиме

М.П.



Удружење ЕдуСрбија
Бр. 63
Дат. 26 10 2026 год.
Бор

УДРУЖЕЊЕ „ЕдуСрбија“

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА УЧЕШЋА НА ОБРАЗОВНИМ, КУЛТУРНИМ И ОМЛАДИНСКИМ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТНИМ ПУТОВАЊИМА

ЕдуСрбија
ОБРАЗОВАЊЕ • ЗНАЊЕ • БУДУЋНОСТ
Заједно растемо.

Место: БОР

УДРУЖЕЊЕ „ЕдуСрбија“

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА УЧЕШЋА НА ОБРАЗОВНИМ, КУЛТУРНИМ И ОМЛАДИНСКИМ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТНИМ ПУТОВАЊИМА

Бор, 2026. године

САДРЖАЈ

ДЕО I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ (чланови 1–7)

ДЕО II – ПРИЈАВА, ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ (чланови 8–21)

ДЕО III – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАТОРА (чланови 22–33)

ДЕО IV – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА И РОДИТЕЉА (чланови 34–45)

ДЕО V – ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРОЈЕКТНА ПУТОВАЊА, ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА, ОСИГУРАЊЕ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА (чланови 46–56)

ДЕО VI – ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА, ВИША СИЛА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ (чланови 57–66)

ДЕО ПРВИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. – Предмет правилника

Овим правилником уређују се услови организовања и реализације образовних, културних, омладинских, спортских, научних и међународних програма и пројектних путовања које

Удружење „ЕдуСрбија“ (у даљем тексту: Удружење) организује ради остваривања својих статутарних циљева, без сврхе стицања добити (Статут Удружења члан 75). Овај правилник примењује се у складу са Законом о удружењима, Законом о туризму, Законом о заштити потрошача, Законом о заштити података о личности, Законом о облигационим односима, Статутом Удружења и другим важећим прописима Републике Србије.

Члан 2. – Циљеви организовања програма

Организатор реализује програме и путовања ради остваривања циљева утврђених Статутом Удружења, а нарочито ради:

- унапређења квалитета образовања;
- развоја међународне сарадње;
- подстицања интеркултуралног дијалога;
- развоја дигиталних, језичких и социјалних компетенција;
- промоције неформалног образовања;
- развијања толеранције, солидарности и активног грађанства;
- упознавања културне, историјске и природне баштине Републике Србије и других држава;
- укључивања деце и младих у међународне пројекте и програме размене.

Члан 3. – Активности обухваћене правилником

Овај правилник примењује се на пројектне мобилности, међународне образовне посете, омладинске размене, студијске и стручне посете, кампове, семинаре, конференције, радионице, културне, спортске и научне активности, као и друга пројектна путовања предвиђена Статутом, годишњим планом рада и годишњим планом путовања за сопствене потребе. Пројектна путовања морају имати непосредну везу са статутарним циљевима Удружења и не могу се организовати ради стицања добити. Када се путовање организује као путовање за сопствене потребе, оно се реализује повремено, у ограниченом обиму, без сврхе стицања добити и искључиво за ограничен број чланова Удружења. У другим програмским активностима које немају карактер путовања за сопствене потребе могу учествовати и корисници програма, ако је то у складу са Статутом, пројектом и важећим прописима.

Члан 4. – Примена правилника

Одредбе овог правилника обавезне су за све учеснике програма, родитеље или законске заступнике малолетних учесника, чланове Удружења укључене у организацију програма, вође пројектног путовања, пратиоце група, координаторе пројеката и друга ангажована лица. Пре закључења уговора или другог одговарајућег документа учеснику, односно родитељу или законском заступнику малолетног учесника, омогућава се да се упозна са овим правилником. Упознатост и прихватање правила учешћа доказују се потписаном пријавом, уговором, изјавом или другим одговарајућим документом, у писаној или електронској форми. Ниједна одредба овог правилника не може се тумачити као одрицање од права или

искључење одговорности које по принудним прописима није дозвољено искључити или ограничити.

Прихватањем пријаве за учешће сматра се да су учесник и родитељ упознати са садржајем овог правилника и да га прихватају у целости.

Члан 5. – Значење појединих појмова

Удружење је Удружење ЕдуСрбија". Програм представља скуп планираних образовних, културних, омладинских, стручних или других пројектних активности. Пројектно путовање за сопствене потребе представља организовани одлазак чланова Удружења у друго место или државу ради реализације конкретног пројекта, програма, мобилности, размене, студијске, стручне, културне или друге активности повезане са статутарним циљевима Удружења, у смислу прописа којима се уређује туризам. Учесник пројектног путовања је члан Удружења који је прихваћен за учешће у конкретном пројектном путовању. Корисник програма је лице које, у складу са Статутом, пројектом или другим актом Удружења, учествује у програмској активности која нема карактер путовања за сопствене потребе. Малолетни учесник је учесник који није навршио 18 година. Родитељ подразумева родитеља, усвојиоца, старатеља или другог законског заступника. Вођа пројектног путовања је лице које Удружење овласти да координира реализацију програма. Пратилац је члан Удружења или друго ангажовано стручно лице које пружа подршку, безбедност и надзор учесника. Израз „Организатор" у овом правилнику означава Удружење искључиво у својству организације која реализује путовање за сопствене потребе у складу са чл. 84–88. Закона о туризму и не означава туристичку агенцију – организатора туристичког путовања.

Члан 6. – Начела рада Организатора

Организатор у свом раду примењује начела законитости, транспарентности, једнаких могућности, забране дискриминације, заштите најбољег интереса детета, безбедности учесника, одговорног управљања финансијским средствима, међусобног уважавања и поштовања, заштите животне средине и међународне сарадње.

Члан 7. – Планирање и програм пројектног путовања

Пројектна путовања за сопствене потребе Удружење организује искључиво за своје чланове, у складу са Статутом, повремено и у ограниченом обиму, без сврхе стицања добити. Удружење утврђује годишњи план путовања за сопствене потребе, који актом усваја орган надлежан према Статуту, и доставља га туристичкој инспекцији у року од седам дана од дана усвајања, са подацима и документацијом прописаним законом. План који није достављен туристичкој инспекцији у прописаном року сматра се као да није ни донет. У случају измене плана, нови план доставља се туристичкој инспекцији најкасније у року од пет дана од дана усвајања, а у случају промене докумената или података достављених уз план, нова документа и подаци достављају се најкасније у року од пет дана од дана настале промене. Удружење може реализовати само путовања која су предвиђена важећим планом и којима се остварују циљеви утврђени оснивачким актом и Статутом. Свако појединачно пројектно путовање пријављује се туристичкој инспекцији најкасније пет радних дана пре отпочињања

путовања, уз програм путовања, списак учесника са доказом о чланству и друге законом прописане доказе и податке. Пројектно путовање не може се јавно оглашавати нити рекламирати, већ се обавештење о њему може упућивати искључиво члановима Удружења, у границама дозвољеним законом. За свако пројектно путовање Удружење доноси посебан програм који садржи све примењиве битне елементе из члана 72. став 1. Закона о туризму, а нарочито: редни број и назив програма из евиденције; податке о Удружењу; место, датум и време почетка и завршетка путовања; опис одредишта и периоде боравка; врсту превоза и својства превозног средства; податке о смештајном објекту и смештајној јединици; број и врсту лежаја; број ноћења, број дана и врсту услуга; број, врсту и начин услуживања оброка; укупан износ трошкова путовања и услуге које су у тај износ укључене; трошкове факултативних услуга; начин и динамику плаћања; посебне здравствене, царинске, граничне, административне и визне услове; као и минимални број учесника и крајњи рок за обавештавање о отказивању ако је минимални број услов за реализацију. У програму се посебно и уочљиво истиче да за путовање за сопствене потребе није обезбеђена заштита по основу гаранције путовања туристичке агенције. Удружење води прописане евиденције о сваком пројектном путовању и уговорима са трећим лицима, у складу са чланом 56. овог правилника и Законом о туризму.

ДЕО II

ПРИЈАВА, ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 8. – Услови за пријаву

Право пријаве за пројектно путовање за сопствене потребе има искључиво лице које је члан Удружења и које испуњава унапред утврђене услове конкретног програма или пројекта. Чланство мора бити уредно евидентирано у евиденцији чланова Удружења и доказиво одговарајућом чланском исправом или другим доказом који закон допушта. Чланство малолетног лица заснива се у складу са Законом о удружењима и Статутом Удружења; за малолетно лице до 14 година изјаву о приступању даје законски заступник, а малолетно лице са навршених 14 година изјаву даје само уз сагласност законског заступника, при чему изјаве садрже потврду о овери потписа када је то законом прописано. За малолетног учесника пријаву за конкретан програм подноси односно потврђује родитељ или други законски заступник, уз потребне сагласности. За програмске активности које немају карактер путовања за сопствене потребе право пријаве могу имати и корисници програма, ако је то у складу са Статутом и правилима конкретног програма.

Члан 9. – Начин пријављивања

Пријава се подноси попуњавањем пријавног обрасца у електронској или писаној форми, уз достављање тражене документације у року одређеном програмом.

Члан 10. – Потребна документација

Уз пријаву се достављају документа наведена у програму путовања, а нарочито доказ о чланству, копија пасоша или другог идентификационог документа када је неопходна за реализацију путовања, потребне сагласности, као и други законом или програмом оправдано захтевани документи. Здравствени подаци и медицинска документација прикупљају се само у мери у којој су неопходни за безбедну реализацију програма и обрађују се под условима из чл. 37, 48, 49. и 54. овог правилника.

Члан 11. – Прихватање пријаве

Организатор проверава испуњеност унапред објављених услова и може потврдити или одбити пријаву само из објективних, оправданих и недискриминаторних разлога, уз образложење када се пријава одбија.

Члан 12. – Листа учесника

У случају ограниченог броја места, пријаве се обрађују према унапред објављеним критеријумима или редоследу пријема, осим ако програмом није другачије одређено.

Члан 13. – Закључивање уговора

По прихватању пријаве, Организатор и пунолетни учесник, односно родитељ или законски заступник малолетног учесника, закључују уговор или други одговарајући документ којим се уређују међусобна права и обавезе за конкретан програм. Документ се закључује у писаној или електронској форми на трајном носачу података, а учеснику односно родитељу обезбеђује се примерак.

Члан 14. – Трошкови програма и учешће учесника

Удружење организује пројектна путовања за сопствене потребе без сврхе стицања добити, у складу са Статутом Удружења и законом.Учесник сноси свој припадајући део стварних, оправданих и документованих трошкова насталих у непосредној вези са припремом и реализацијом конкретног пројектног путовања.

Трошкови могу обухватати нарочито:

трошкове превоза;

трошкове смештаја;

трошкове исхране, када је она предвиђена програмом путовања;

трошкове улазница за музеје, установе културе, образовне, историјске и друге садржаје предвиђене програмом;

трошкове путног и другог неопходног осигурања;

путарине, паркинг, трајект, локални превоз и друге непосредне трошкове путовања;

трошкове резервација и банкарских трансакција;

трошкове неопходне документације;

стварне и документоване административне и организационе трошкове који су непосредно настали ради припреме и реализације конкретног пројектног путовања;

друге стварне, оправдане и документоване трошкове непосредно повезане са реализацијом конкретног пројектног путовања.

трошкове ангажовања вође пројектног путовања, наставника, васпитача, пратилаца и других стручних лица ангажованих ради бриге о малолетним учесницима, надзора, безбедности и реализације програмских активности, на основу одговарајућег уговора у складу са законом;

Накнаде лицима ангажованим као вође пројектног путовања, наставници, васпитачи, пратиоци или друга стручна лица представљају стварни трошак реализације програма и могу бити обухваћене укупним трошковима пројектног путовања.

Лица која су запослена са пуним радним временом код другог послодавца могу бити ангажована од стране Удружења на основу уговора о допунском раду, у складу са чланом 202. Закона о раду, највише до једне трећине пуног радног времена.

Уговором се утврђују послови ангажованог лица, период и обим ангажовања, новчана накнада, обавезе у погледу бриге, надзора и безбедности учесника и друга међусобна права и обавезе.

Исплата накнаде ангажованом лицу не сматра се остваривањем или расподелом добити Удружења, већ трошком реализације конкретног програма, под условом да је ангажовање стварно, оправдано, документовано и извршено у складу са прописима о раду, порезима и доприносима.

Висина учешћа учесника утврђује се на основу процењених стварних трошкова конкретног пројектног путовања, понуда, предрачуна, фактура, рачуна, уговора и других одговарајућих исправа.

Административни и организациони трошкови могу се укључити у учешће учесника само у висини стварно насталих и оправданих трошкова који се могу повезати са конкретним пројектним путовањем и не могу представљати паушалну накнаду, маржу, провизију или други вид зараде Удружења.

Удружење не обрачунава туристичку маржу, провизију нити други износ чија је сврха стицање или расподела добити.

По завршетку пројектног путовања врши се коначни обрачун стварно насталих трошкова. Са евентуалном разликом између уплаћених и стварно насталих трошкова поступа се у складу са овим правилником, уговором са учесником и важећим прописима.

Члан 15. – Начин плаћања

Плаћање се врши једнократно или у ратама, на начин и у роковима утврђеним програмом или уговором.

Члан 16. – Авансно учешће у трошковима

Удружење може захтевати авансну уплату дела учешћа у трошковима ради резервације превоза, смештаја, улазница, осигурања или других услуга непосредно повезаних са реализацијом пројектног путовања. Висина, рок и намена авансне уплате морају бити унапред наведени у програму, пријави или уговору.

Члан 17. – Кашњење са уплатом

У случају кашњења са уплатом Организатор ће писаним или електронским путем упозорити учесника и оставити примерен додатни рок за извршење обавезе.

Члан 18. – Неизвршење обавеза

Уколико уплата не буде извршена ни у додатном року, Организатор може раскинути пријаву у складу са уговором и правилима о одустанку од пројектног путовања.

Члан 19. – Потврда уплате

Све уплате евидентирају се у пословним књигама Организатора, а учесник има право да на захтев добије потврду о извршеним уплатама.

Члан 20. – Измене података

Учесник је дужан да без одлагања обавести Организатора о промени личних података, контакт информација или података важних за реализацију програма.

Члан 21. – Посебни услови

За поједине програме могу бити прописани додатни услови у погледу узраста, здравственог стања, знања језика, пројектних критеријума или других околности, који ће бити јасно наведени у програму.

ДЕО III

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАТОРА

Члан 22. – Основна одговорност Организатора

Организатор је дужан да програм реализује савесно, стручно и у складу са објављеним програмом, овим правилником и закљученим уговором.

Члан 23. – Организација програма

Удружење планира и координира пројектне и образовне активности и, у складу са законом, за потребе конкретног пројектног путовања уговара са трећим лицима појединачне услуге превоза, смештаја, исхране, осигурања, улазница, услуге туристичких професија када су потребне и друге услуге неопходне за реализацију програма. Удружење не наступа као туристичка агенција, не нуди и не продаје јавности туристичке пакет-аранжмане и не остварује добит од путовања за сопствене потребе. Ако би Удружење намеравало да обавља делатност за коју је законом потребна лиценца, регистрација или други посебан услов, таква делатност не може започети пре испуњења свих законом прописаних услова.

Члан 24. – Информисање учесника

Пре поласка Организатор благовремено доставља учесницима и родитељима информације о програму, времену поласка, потребној документацији, правилима понашања, контактима одговорних лица и другим важним подацима.

Члан 25. – Вођа пројектног путовања

За свако пројектно путовање Организатор одређује вођу пута који координира реализацију програма, сарађује са партнерима, води евиденцију о учесницима и предузима потребне мере ради несметаног одвијања активности.

Члан 26. – Пратиоци групе

Организатор одређује пратиоце у складу са бројем, узрастом и потребама учесника. Пратиоци пружају подршку учесницима и поступају по упутствима вође пројектног путовања.

Члан 27. – Измене програма

Организатор може изменити редослед активности, време поласка или доласка, смештај исте или више категорије или друге елементе програма када је то неопходно због безбедности, временских услова, саобраћаја, одлука надлежних органа или других оправданих разлога.

Члан 28. – Промена пружалаца услуга

Уколико дође до објективне потребе, Организатор може ангажовати другог пружаоца услуга исте или више категорије, водећи рачуна да квалитет програма остане очуван.

Члан 29. – Безбедност учесника

Организатор предузима разумне организационе мере ради заштите учесника током реализације програма и обезбеђује доступност одговорних лица током пројектног путовања.

Члан 30. – Комуникација са родитељима

Током пројектног путовања Организатор обезбеђује одговарајући начин комуникације са родитељима, нарочито у случају непредвиђених околности или хитних ситуација.

Члан 31. – Ванредне околности

У случају болести, незгоде, елементарне непогоде, поремећаја у саобраћају или других ванредних околности, Организатор ће предузети разумне мере ради заштите учесника и наставка или прилагођавања програма.

Члан 32. – Ограничење одговорности

Организатор не одговара за последице које су непосредно настале услед нетачних, непотпуних или неблаговремено достављених података учесника или родитеља, нити за одлуке државних органа, граничних служби, амбасада или других надлежних институција на које Организатор не може утицати. Ово ограничење не примењује се на штету или последице које су настале услед радње или пропуста Удружења или лица за које Удружење по закону одговара, нити се њиме искључује или ограничава одговорност која се по принудним прописима не може искључити или ограничити.

Члан 33. – Сарадња са партнерима

Организатор може сарађивати са образовним установама, удружењима, фондацијама, локалним институцијама и другим партнерима у земљи и иностранству ради остваривања циљева програма.

ДЕО IV

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА И РОДИТЕЉА

Члан 34. – Општа права учесника

Учесници имају право на остваривање програма под условима утврђеним програмом пројектног путовања, на благовремено информисање, безбедно окружење, уважавање личности и заштиту достојанства током трајања програма.

Члан 35. – Обавеза поштовања правила

Учесници су дужни да поштују овај правилник, програм пројектног путовања, упутства вође пројектног путовања и пратилаца, као и прописе државе у којој се програм реализује.

Члан 36. – Обавезе родитеља

Родитељ односно законски заступник одговоран је за тачност достављених података, благовремено измирење финансијских обавеза, обезбеђивање важећих путних исправа и достављање свих сагласности потребних за пројектно путовање.

Члан 37. – Здравствене информације

Родитељ односно законски заступник, а за пунолетног учесника сам учесник, дужан је да пре поласка достави само оне податке о хроничним болестима, алергијама, терапији или другим здравственим околностима који су неопходни за безбедну реализацију програма и адекватно поступање у хитној ситуацији. Подаци о здрављу представљају посебну врсту података о личности и обрађују се само када за то постоји одговарајући правни основ и уз примену појачаних мера заштите. Када се обрада заснива на пристанку, прибавља се изричит и засебан пристанак лица на које се подаци односе, односно родитеља или законског заступника када је то применљиво.

Члан 38. – Понашање током програма

Од учесника се очекује културно понашање, међусобно уважавање, одговоран однос према имовини, поштовање дневног распореда и очување угледа Организатора.

Члан 39. – Забрана ризичног понашања

Забрањено је насиље, дискриминација, узнемиравање, поседовање или конзумирање алкохола, дуванских и никотинских производа када је то забрањено прописима или правилима програма, као и поседовање или употреба недозвољених психоактивних супстанци и других опасних предмета.

Члан 40. – Удаљавање од групе

Учесник се не сме самостално удаљавати од групе без претходне сагласности вође пројектног путовања или овлашћеног пратиоца.

Члан 41. – Личне ствари

Сваки учесник дужан је да са пажњом чува своје личне ствари, новац, документа и електронске уређаје. Ова одредба не искључује одговорност Удружења или ангажованог лица ако је губитак или оштећење настало њиховом радњом, пропустом или у другим случајевима у којима одговорност постоји по закону.

Члан 42. – Накнада штете

Учесник односно родитељ одговара за штету коју учесник намерно или крајњом непажњом проузрокује трећим лицима, смештајном објекту, превознику или Организатору.

Члан 43. – Фотографије и медијски садржаји

Фотографије и видео-записи настали током програма могу се користити за извештавање о реализацији програма и промоцију активности Удружења само у складу са прописима о заштити података о личности и на основу одговарајућег правног основа. Када се обрада

заснива на сагласности, сагласност се прибавља одвојено од пријаве и уговора, мора бити добровољна, конкретна и информисана, а одбијање сагласности не сме бити разлог за ускраћивање учешћа, осим ако је снимање неопходан и унапред јасно наведен део конкретног пројекта који се не може разумно реализовати без такве обраде.

Члан 44. – Дисциплинске мере

У случају тежег или поновљеног кршења правила Организатор може изрећи опомену, ограничити учешће у појединим активностима или, када је то неопходно ради заштите безбедности групе, донети одлуку о искључењу учесника из програма у складу са уговором и уз обавештавање родитеља.

Члан 45. – Сарадња са Организатором

Родитељи и учесници дужни су да сарађују са Организатором, вођом пута и пратиоцима ради безбедне и успешне реализације програма.

ДЕО V

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРОЈЕКТНА ПУТОВАЊА, ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА, ОСИГУРАЊЕ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 46. – Путна документација

Сваки учесник дужан је да пре поласка поседује важећи пасош или другу путну исправу, као и визу или друге дозволе уколико су потребне за улазак или боравак у држави домаћину.

Члан 47. – Одговорност за документацију

Родитељ односно законски заступник малолетног учесника, а за пунолетног учесника сам учесник, одговоран је за тачност, важење и благовремено прибављање путне документације. Организатор не одговара за последице настале искључиво због неисправне, непотпуне или неблаговремено прибављене документације за коју је одговоран учесник, односно родитељ. Ова одредба не искључује одговорност Организатора ако је последица настала услед његове погрешне информације, пропуста или другог основа одговорности који се по закону не може искључити.

Члан 48. – Здравствена способност

Родитељ односно законски заступник потврђује да су Организатору саопштене све познате здравствене околности малолетног учесника које су стварно значајне за безбедно учешће у конкретном програму; пунолетни учесник такву потврду даје сам. Организатор може захтевати лекарску потврду или другу медицинску документацију само када је то оправдано природом и ризицима конкретне активности, захтевом партнера или пружаоца услуге, осигуравача или важећим прописом, и само у неопходном обиму.

Члан 49. – Лекови и терапија

Учесник који користи редовну терапију дужан је да је понесе у довољној количини за време трајања програма, уз одговарајућу медицинску документацију када је она потребна због преласка границе, безбедне примене терапије или поступања у хитној ситуацији. Подаци о терапији доступни су само лицима којима су неопходни ради безбедности учесника и чувају се у складу са прописима о заштити података о личности.

Члан 50. – Хитне медицинске интервенције

У хитним случајевима Организатор ће предузети разумне мере ради пружања неопходне медицинске помоћи и без одлагања обавестити родитеља или законског заступника.

Члан 51. – Путно осигурање

Када је програмом предвиђено, Организатор обезбеђује путно здравствено осигурање или обавештава учеснике о обавези његовог закључивања. Обим покрића одређује издавалац полисе.

Члан 52. – Пртљаг

Сваки учесник одговоран је за свој пртљаг и дужан је да поштује ограничења превозника у погледу тежине, димензија и садржаја пртљага.

Члан 53. – Забрањени предмети

Забрањено је уношење предмета чије је држање или пренос забрањен прописима државе кроз коју се путује или државе домаћина, као и предмета који могу угрозити безбедност других учесника.

Члан 54. – Заштита података о личности

Организатор обрађује личне податке учесника само у одређене, изричите и законите сврхе повезане са пријавом, организацијом, реализацијом и документовањем програма, и само у обиму који је неопходан за те сврхе. Пре прикупљања података учеснику, односно родитељу или законском заступнику, доставља се обавештење о обради које нарочито садржи податке о руковаоцу, сврси и правном основу обраде, врстама података, примаоцима или категоријама прималаца, року чувања, правима лица на које се подаци односе и начину њиховог остваривања. Приступ подацима имају само овлашћена лица којима су подаци неопходни за обављање конкретних послова, уз примену одговарајућих техничких и организационих мера заштите. Подаци о здрављу и друге посебне врсте података обрађују се само под условима прописаним законом; када је правни основ изричит пристанак, он се прибавља засебно и може се опозвати у складу са законом, без утицаја на законитост обраде извршене пре опозива. Подаци се трећим лицима, укључујући превознике, смештајне објекте, осигураваче, партнерске организације и надлежне органе, достављају само у неопходном обиму и када за то постоји правни основ. Ако реализација међународног програма подразумева пренос података у другу државу, Удружење поступа у складу са правилима о преносу података о личности и учеснике о томе обавештава када је то законом потребно.

Члан 55. – Фотографије и видео-записи

За фотографисање, снимање и објављивање фотографија и видео-записа за промотивне сврхе прибавља се посебна сагласност када је сагласност правни основ обраде. У сагласности се на јасан начин наводе сврха обраде и планирани канали објављивања. Сагласност се може опозвати за будућу обраду у складу са законом. Недавање или опозив сагласности не утичу на право учешћа у програму, осим у случају из члана 43. овог правилника када је снимање неопходан и унапред јасно наведен део конкретног пројекта.

Члан 56. – Чување документације

Удружење за свако пројектно путовање води евиденцију уговора и података из уговора закључених са трећим лицима којима је поверено извршење услуга превоза, смештаја, услуга туристичких професија и других услуга из програма путовања. За свако путовање води се и посебна евиденција која нарочито садржи: име и презиме учесника, број чланске карте и датум њеног издавања, контакт податке; место, датум и време почетка и завршетка путовања, одредишта и периоде боравка; податке о врсти превоза и превозном средству; податке о смештајном објекту; број ноћења, врсту и број услуга и укупан број дана; укупан износ односно цену путовања у смислу прописане евиденције и услуге обухваћене тим износом; трошкове факултативних услуга; начин и динамику плаћања; као и циљ и сврху путовања усклађене са оснивачким актом и Статутом. Евиденције се воде по начелима уредности и тачности, на начин који не дозвољава брисање унетих података и омогућава увид по хронолошком реду. Уговори и документација са трећим лицима чувају се на српском језику или двојезично, од којих је један језик српски; када је документација искључиво на страном језику, обезбеђује се превод у складу са захтевима закона. Документација и евиденције могу се чувати на трајном носачу записа. Пријавна, уговорна, финансијска, здравствена и друга документација чува се само онолико дуго колико је потребно ради испуњења законских обавеза, остваривања сврхе обраде и заштите правних интереса, у складу са прописаним роковима, након чега се безбедно брише или уништава, осим ако закон налаже дуже чување.

ДЕО VI

ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА, ВИША СИЛА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57. – Измене програма

Организатор може извршити измене програма када то захтевају безбедносни разлози, временске прилике, саобраћајне околности, одлуке надлежних органа или друге околности које није могао предвидети нити спречити. О свакој значајној измени учесници ће бити благовремено обавештени када је то могуће.

Члан 58. – Отказивање програма

Организатор може отказати програм ако његова безбедна и законита реализација није могућа, ако наступе околности више силе или ако није достигнут минимални број учесника који је унапред утврђен као услов за реализацију. Ако је минимални број учесника услов, конкретан програм мора унапред да садржи тај број и крајњи рок до кога ће учесници бити обавештени о отказивању. У случају отказивања Организатор врши обрачун уплаћених средстава и враћа износе који нису утрошени или који се могу повратити од трећих лица, уз одбитак само стварно насталих, документованих и неповратних трошкова када је такав одбитак допуштен уговором и принудним прописима. Права и обавезе учесника додатно се уређују уговором и посебним актима Удружења, који не могу умањити права утврђена принудним прописима.

Члан 59. – Виша сила

Вишом силом сматрају се нарочито природне непогоде, ратна дејства, епидемије, пандемије, терористички акти, озбиљни безбедносни ризици, затварање граница, штрајкови, одлуке државних органа и друге околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити.

Члан 60. – Поступање у случају више силе

У случају више силе Организатор ће предузети разумне мере ради заштите живота, здравља и безбедности учесника и прилагодити програм новонасталим околностима у мери у којој је то могуће.

Члан 61. – Одустанак од програма

Услови одустанка од програма, замене учесника и повраћаја уплаћених средстава уређују се посебним Правилником о одустанку од пројектног путовања и рефундацији средстава, уговором и правилима конкретног пројекта. Код обрачуна повраћаја узимају се у обзир само стварно настали, документовани и неповратни трошкови које је Удружење већ преузело према трећим лицима, уз поштовање начела да се путовање организује без сврхе стицања добити и уз поштовање свих принудних прописа.

Члан 62. – Рекламације

Учесник или родитељ односно законски заступник може поднети рекламацију у писаној или електронској форми у вези са организацијом или реализацијом програма, током трајања програма или након његовог завршетка. Рекламација се евидентира, а Организатор без одлагања предузима мере ради отклањања неправилности када је то могуће и доставља образложен одговор писаним или електронским путем најкасније у року од осам дана од дана пријема рекламације. Када се на конкретан однос примењују принудне одредбе прописа о заштити потрошача или другог закона, поступак, рокови за одговор и решавање рекламације и друга права учесника примењују се непосредно у складу са тим прописима. Одредбама програма, уговора или другог акта не може се ограничити право на рекламацију нити утврдити поступак или рок који је неповољнији од права која учеснику припадају по принудним прописима.

Члан 63. – Мирно решавање спорова

Организатор ће настојати да све неспоразуме са учесницима и родитељима реши споразумно и у доброј вери, пре покретања других поступака.

Члан 64. – Тумачење правилника

За тумачење одредаба овог правилника надлежан је управни одбор Удружења, осим ако статутом или другим општим актом није другачије одређено.

Члан 65. – Измене правилника

Измене и допуне овог правилника врше се по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 66. – Ступање на снагу

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања од стране надлежног органа Удружења и примењује се на све програме и пројектна путовања организована након његовог ступања на снагу. На питања која нису уређена овим правилником непосредно се примењују Статут Удружења, Закон о удружењима, Закон о туризму, Закон о заштити потрошача, Закон о заштити података о личности, Закон о облигационим односима, прописи о заштити деце и други важећи прописи Републике Србије. Ако се након ступања на снагу овог правилника промени принудни пропис који уређује питање обухваћено правилником, до усклађивања текста правилника непосредно се примењује нови принудни пропис.

Председник/ца Удружења

УДРУЖЕЊЕ ЕдуСрбија