Удружење ЕдуСрбија
Бр. 58
Дана 26.10.2026. год.
Бор

УДРУЖЕЊЕ „ЕДУСРБИЈА“, Бор
БРОЈ:
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:
ДАТУМ:

На основу члана 49. Статута Удружења „ЕдуСрбија“ и у складу са Правилником о раду Управног одбора, Управни одбор Удружења „ЕдуСрбија“, на првој седници одржаној дана 26.10 2026. године у Бору, доноси

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УДРУЖЕЊА „ЕДУСРБИЈА“

Члан 1.

Усваја се Правилник о раду Надзорног одбора Удружења „ЕдуСрбија“, у тексту који је разматран на седници Управног одбора и који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Правилником из члана 1. ове одлуке ближе се уређују организација и начин рада Надзорног одбора, сазивање и одржавање седница, начин вршења надзора, контрола законитости и наменског коришћења средстава, увид у финансијску, пројектну и другу релевантну документацију, поступање у случају уочених неправилности, сукоб интереса, као и начин извештавања Скупштине и других надлежних органа Удружења.

Члан 3.

Правилник о раду Надзорног одбора ступа на снагу даном доношења, осим ако је самим Правилником предвиђен други рок ступања на снагу.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Резултат гласања: Одлука је усвојена са 6 гласова „за“, 0 „против“ и 0 „уздржаних“.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ УПРАВНОГ ОДБОРА

Име и презиме

М.П.

УДРУЖЕЊЕ ЕдуСрбија

Удружење ЕдуСрбија
Бр. 59
Дат. 26.10.2026 год.
Бор

УДРУЖЕЊЕ „ЕдуСрбија“

ПРАВИЛНИК

О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

ЕдуСрбија
ОБРАЗОВАЊЕ • ЗНАЊЕ • БУДУЋНОСТ
Заједно растемо.

Место: БОР

УДРУЖЕЊЕ „EduSrbija“

ПРАВИЛНИК
О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Интерни општи акт

На основу члана 24. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закон), чланова 49, 51, 52. и 93. Статута Удружења „EduSrbija“, а ради ближег уређивања организације, начина рада и поступака надзора, Управни одбор Удружења „EduSrbija“, на седници одржаној 26.10. 2026. године, доноси:

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
Предмет правилника

Овим правилником ближе се уређују организација, начин рада и одлучивања Надзорног одбора Удружења „EduSrbija“ (у даљем тексту: Удружење), поступци контроле законитости и наменског коришћења средстава, преглед финансијских и пројектних извештаја, праћење спровођења одлука и сукоба интереса, начин извештавања Скупштине, као и друга питања од значаја за делотворан и непристрасан надзор.

Члан 2.
Правни основ и хијерархија аката

Надзорни одбор ради у складу са законом, Статутом Удружења, одлукама Скупштине, овим правилником и другим општим актима Удружења. У случају несагласности овог правилника са законом или Статутом, непосредно се примењују закон и Статут, а правилник се без одлагања усклађује.

Члан 3.
Положај Надзорног одбора

Надзорни одбор је статутарни контролни орган Удружења. У вршењу надзора поступа самостално у оквиру својих надлежности и не може примати налоге којима би се ограничило право на увид, проверу или извештавање утврђено Статутом. Надзорни одбор не преузима управљачке, извршне нити заступничке послове Удружења.

Члан 4.
Начела рада

Рад Надзорног одбора заснива се на законитости, независности у процени, непристрасности, савесности, професионалној пажњи, документованости, поверљивости, сразмерности контроле ризику, заштити имовине и интереса Удружења и поштовању права лица на која се контрола односи.

Члан 5.
Језик, писмо и електронска документа

Радна документација и записници воде се на српском језику. Документа настала у међународним пројектима могу бити на страном језику, уз превод или сажетак када је то потребно за поуздан надзор. Електронски документи и електронска комуникација могу се користити под условом да се обезбеде аутентичност, доступност и одговарајућа заштита података.

II. САСТАВ, МАНДАТ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 6.

Састав

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина Удружења, у складу са Статутом.

Члан 7.

Мандат

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године, осим ако је одлуком о избору, у границама Статута, одређен краћи мандат. Исто лице може бити поново бирано ако законом или Статутом није другачије прописано.

Члан 8.

Стручност

При избору чланова води се рачуна о способности за независно и одговорно вршење контроле. Најмање један члан треба да има искуство у финансијама, рачуноводству, ревизији, праву или управљању пројектима, у складу са Статутом.

Члан 9.

Председник Надзорног одбора

Чланови Надзорног одбора између себе бирају председника. Председник организује рад, сазива и води седнице, координише припрему контрола, потписује акте и извештаје које је Одбор усвојио и стара се о достављању закључака надлежним органима.

Члан 10.

Престанак функције

Функција члана престаје истеком мандата, оставком, разрешењем, престанком чланства када је чланство услов за функцију, смрћу, наступањем законске сметње или у другим случајевима утврђеним Статутом.

Члан 11.

Оставка и примопредаја

Члан може поднети оставку у писаној или електронској форми. Члан коме функција престаје дужан је да без одлагања преда документацију, белешке и приступе који припадају Удружењу и да настави да чува поверљиве податке до којих је дошао током мандата.

Члан 12.

Привремена спреченост

Члан који је привремено спречен да учествује у раду благовремено обавештава председника Одбора. Ако спреченост трајније онемогућава вршење надзора, председник Надзорног одбора о томе обавештава Скупштину ради поступања у складу са Статутом.

III. НАДЛЕЖНОСТИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 13.

Основне надлежности

Надзорни одбор контролише законитост и наменско коришћење средстава Удружења, прегледа финансијске и пројектне извештаје, проверава спровођење одлука органа Удружења, прати сукобе интереса, захтева потребну документацију и објашњења и најмање једном годишње подноси извештај Скупштини.

Надзор обухвата и проверу усклађености поступања са уговорима о пројектима, условима донатора и интерним актима када они стварају обавезе за Удружење.

Члан 14.

Контрола законитости

Надзорни одбор проверава да ли су финансијске, пројектне и друге материјално значајне радње предузете у оквиру овлашћења надлежног органа и у складу са важећим прописима, Статутом, финансијским планом, одлукама и уговорним обавезама.

Члан 15.

Контрола наменског трошења

При контроли коришћења средстава проверава се постојање одобрене намене, веродостојне документације, одговарајућег одобрења, стварног настанка трошка и његове повезаности са циљевима, активностима или уговорним обавезама Удружења.

Члан 16.

Финансијски извештаји

Надзорни одбор може прегледати годишње и периодичне финансијске извештаје, изводе, књиговодствене исправе, евиденције чланарине, донаторска средства, уговоре, обрачуне, путне и друге трошкове, као и документацију која објашњава значајне ставке или одступања.

Члан 17.

Пројектни надзор

Надзор пројеката обухвата проверу одобрења пројекта, уговора и анекса, буџета, прихватљивости и документованости трошкова, суфинансирања, избора учесника када је релевантан, путне и набавне документације, извештавања донатору и чувања пројектне документације.

Члан 18.

Набавке и добављачи

Надзорни одбор може проверити да ли су набавке спроведене економично, сврсисходно, документовано и без недозвољеног сукоба интереса, као и да ли постоји образложење избора добављача када то захтевају интерни акт, уговор, донатор или природа и вредност набавке.

Члан 19.

Чланарине, донације и друга средства

Контрола може обухватити евидентирање и коришћење чланарина, донација, спонзорстава, грантова и других законитих извора финансирања, са посебном пажњом на ограничења намене, услове донатора и забрану расподеле добити члановима.

Члан 20.

Спровођење одлука

Надзорни одбор може проверити да ли су одлуке Скупштине и других надлежних органа извршене у утврђеном року, у одобреном обиму и без прекорачења овлашћења, нарочито када одлуке производе финансијске, уговорне или имовинске последице.

Члан 21.

Сукоб интереса и повезана лица

Надзорни одбор прати да ли су потенцијални или стварни сукоби интереса благовремено пријављени и да ли је лице код кога постоји сукоб изузето из одлучивања и приступа непотребним поверљивим информацијама. Посебна пажња посвећује се пословима са повезаним лицима и пословима у којима приватни интерес може утицати на избор или плаћање.

Члан 22.

Ограничење надлежности

Надзорни одбор не одобрава пројекте, не наручује робу или услуге, не закључује уговоре, не врши плаћања и не преузима друге извршне функције, осим ако је конкретно овлашћење изричито утврђено Статутом или одлуком Скупштине која је у складу са законом.

IV. ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ВРШЕЊУ НАДЗОРА

Члан 23.

Право на документацију

Надзорни одбор има право да, у обиму потребном за вршење надлежности, од органа, функционера, запослених, ангажованих лица и пројектних тимова затражи на увид оригиналну или електронску документацију, евиденције, извештаје и доказе. Захтев треба да буде одређен и сразмеран сврси контроле.

Члан 24.

Право на објашњење

Од лица одговорног за посматрани посао може се затражити усмено или писано објашњење о чињеницама, поступку, одобрењу, извору финансирања, избору решења или уоченом одступању. Објашњење се, када је значајно за налаз, прилаже радној документацији.

Члан 25.

Обавеза сарадње

Органи и лица у Удружењу дужни су да Надзорном одбору омогуће благовремен приступ документацији и пруже тачне информације у границама надлежности Одбора. Захтеви се извршавају без неоправданог одлагања, уз поштовање прописа о заштити података и поверљивости.

Члан 26.

Професионална пажња

Чланови Надзорног одбора дужни су да налазе заснивају на проверљивим чињеницама и доступним доказима, да не изводе закључке на основу претпоставки и да лицу на које се навод односи, кад год је то могуће и примерено, омогуће да пружи објашњење пре коначног извештаја.

Члан 27.

Забрана злоупотребе надзора

Овлашћења Надзорног одбора не смеју се користити ради личног обрачуна, притиска, дискриминације, ометања редовног рада или прибављања података који нису релевантни за предмет контроле.

V. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ

Члан 28.

Годишњи план надзора

Надзорни одбор може на почетку године усвојити оквирни план надзора који садржи области, приоритете и приближне рокове. План се заснива на процени финансијског, правног, пројектног, репутационог и оперативног ризика и не ограничава право на ванредну контролу.

Члан 29.

Редовна контрола

Редовна контрола спроводи се по плану или у вези са годишњим финансијским и пројектним извештајима. Предмет, период и обим контроле утврђују се тако да омогуће разумну проверу без непотребног оптерећења рада Удружења.

Члан 30.

Ванредна контрола

Ванредна контрола може се покренути када постоји документована сумња на озбиљну неправилност, значајно финансијско одступање, сукоб интереса, непоступање по одлуци органа, ризик губитка средстава или други разлог који оправдава хитну проверу.

Члан 31.

Одлука о покретању контроле

Контролу покреће Надзорни одбор одлуком или закључком у коме се одређују предмет, период, одговорни члан или чланови за проверу, потребна документација и рок за извештај. Код хитног поступања председник може затражити обезбеђење документације, а Одбор потврђује радњу на првој наредној седници.

Члан 32.

Радна документација

О току контроле воде се радне белешке и евиденција прегледаних докумената. Документа се копирају или издвајају само када је то неопходно за доказивање налаза, уз заштиту података и без нарушавања интегритета оригиналне документације.

Члан 33.

Утврђивање налаза

Налаз треба да садржи чињеницу која је утврђена, критеријум према коме је чињеница оцењена, расположиве доказе, могућу последицу или ризик и, када је сврсисходно, препоруку за отклањање недостатка. Значај налаза оцењује се према вредности, учесталости, намери, правној последици и ризику за Удружење или учеснике.

Члан 34.

Изјашњење контролисаног лица

Пре коначног извештаја о значајном налазу, лицу или органу на чије се поступање налаз односи доставља се чињенични део налаза и оставља примерен рок за изјашњење, осим када би одлагање могло угрозити доказе, средства или безбедност. Изјашњење се разматра и евидентира.

VI. СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 35.

Сазивање седнице

Седницу сазива председник Надзорног одбора по потреби, а најмање онолико често колико је неопходно за извршење статутарне обавезе годишњег извештавања. Председник је дужан да сазове седницу и када то образложено затраже најмање два члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Позив и дневни ред

Позив садржи датум, време, место или електронски приступ, предлог дневног реда и потребне материјале. По правилу се доставља најмање пет дана пре редовне седнице, а у хитним случајевима рок може бити краћи ако сви чланови добију довољно информација за одлучивање.

Члан 37.

Начин одржавања

Седница се може одржати физички, електронски или хибридно ако је могуће поуздано утврдити идентитет учесника, омогућити расправу и евидентирати гласање. Одлуке се могу донети и писаним електронским изјашњавањем када сви чланови добију исти предлог и исти рок за изјашњење.

Члан 38.

Кворум

Надзорни одбор може пуноважно радити и одлучивати ако у раду учествују најмање два од укупно три члана, осим ако због изузећа члана није могуће обезбедити непристрасно одлучивање, у ком случају се питање упућује Скупштини ради одговарајућег поступања.

Члан 39.

Гласање

Одлуке и закључци доносе се већином гласова укупног броја чланова Надзорног одбора, односно са најмање два гласа. Члан има право да издвоји мишљење, које се на његов захтев уноси у записник.

Члан 40.

Присуство других лица

Седници могу, на позив, присуствовати председник Удружења, чланови Управног одбора, књиговођа, руководилац пројекта, правни или други стручни сарадник и друга лица чије је присуство потребно за разјашњење конкретног питања. Та лица немају право гласа.

Члан 41.

Записник

О седници се води записник који садржи датум и начин одржавања, присутне, дневни ред, сажетак расправе, донете одлуке и закључке, резултат гласања, изузећа због сукоба интереса и издвојена мишљења. Записник потписују председавајући и записничар, односно потврђује се на начин утврђен за електронски рад.

VII. НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 42.

Класификација налаза

Налази се, према значају, могу означити као мањи недостатак, значајна неправилност или озбиљна неправилност. Озбиљном неправилношћу сматра се нарочито поступање које може изазвати знатну имовинску штету, губитак донаторских средстава, повреду закона, прикривање документације, злоупотребу овлашћења, тешки сукоб интереса или значајан ризик за права и безбедност учесника.

Члан 43.

Препоруке

Надзорни одбор може дати препоруку за исправку евиденције, допуну документације, повраћај или прерасподелу средстава када је правно допуштено, измену поступка, увођење контролне мере, отклањање сукоба интереса, покретање поступка пред надлежним органом Удружења или другу сразмерну меру.

Члан 44.

Рок за поступање

У препоруци се, када је могуће, одређује орган или лице задужено за поступање и примерен рок. Надзорни одбор може затражити доказ о извршењу и спровести накнадну проверу.

Члан 45.

Озбиљна неправилност

Ако утврди озбиљну неправилност, Надзорни одбор без одлагања обавештава председника Удружења и Управни одбор, у складу са Статутом. Ако природа неправилности захтева поступање Скупштине или ако надлежни орган не предузме потребне мере, Надзорни одбор може захтевати сазивање ванредне Скупштине.

Члан 46.

Сумња на повреду закона

Када околности указују на могућу повреду закона која превазилази унутрашњу надлежност Удружења, Надзорни одбор у извештају предлаже да надлежни орган Удружења прибави стручно правно или рачуноводствено мишљење и предузме законите мере. Надзорни одбор не преузима овлашћења државних органа, ревизора или других лица са јавним овлашћењима.

Члан 47.

Годишњи извештај

Надзорни одбор најмање једном годишње подноси Скупштини писани извештај. Извештај садржи обухват извршених контрола, кључне налазе, оцену поступања по ранијим препорукама, значајне ризике, препоруке и закључак о питањима из надлежности Надзорног одбора.

Члан 48.

Посебни извештај

Када природа или хитност налаза то захтева, Надзорни одбор може поднети посебан извештај Скупштини, председнику Удружења или Управном одбору, водећи рачуна да се извештај достави органу који је надлежан да отклони проблем и да се не откривају непотребни поверљиви подаци.

VIII. СУКОБ ИНТЕРЕСА, ПОВЕРЉИВОСТ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 49.

Сукоб интереса члана Надзорног одбора

Члан је дужан да пре расправе пријави приватни, породични, пословни, финансијски или други интерес који може утицати или изгледати као да утиче на његову непристрасност. Члан код кога постоји сукоб не учествује у контроли, расправи ни гласању о том питању и не приступа поверљивим деловима документације који му нису потребни.

Члан 50.

Евиденција изузећа

Пријава сукоба интереса, одлука о изузећу и начин обезбеђивања непристрасности уносе се у записник или радну документацију контроле. Ако је због изузећа онемогућен рад Надзорног одбора, председник Одбора без одлагања обавештава Скупштину.

Члан 51.

Поверљивост

Чланови Надзорног одбора дужни су да чувају личне, финансијске, пословне, пројектне и друге поверљиве податке до којих дођу у раду. Подаци се користе само за сврху надзора и не смеју се неовлашћено саопштавати трећим лицима. Обавеза поверљивости траје и након престанка функције.

Члан 52.

Заштита података о личности

При приступу подацима о личности примењују се начела законитости, сврсисходности, минимизације, ограничења приступа и безбедности. Посебне категорије података, укључујући здравствене податке учесника, прегледају се само када су непосредно релевантне за предмет контроле и када за то постоји одговарајући правни основ.

Члан 53.

Чување документације

Извештаји, записници, одлуке, радне белешке и докази чувају се у архиви Удружења у роковима утврђеним прописима, уговорима, правилима донатора и интерним актима. Приступ радној документацији контроле ограничава се на лица којима је потребан ради обављања функције или испуњења законске обавезе.

IX. САРАДЊА СА ОРГАНИМА И СТРУЧНИМ ЛИЦИМА

Члан 54.

Однос са Скупштином

Надзорни одбор одговара Скупштини за извршење својих статутарних надлежности. Скупштини подноси извештаје и може предложити мере из њене надлежности, укључујући разматрање одговорности, измену интерних аката или јачање контролних механизама.

Члан 55.

Однос са Управним одбором и председником

Управни одбор и председник Удружења дужни су да омогуће надзор у складу са Статутом и овим правилником. Надзорни одбор доставља им налазе који захтевају оперативно поступање, али не учествује у доношењу или извршењу управљачких одлука које су предмет његовог надзора.

Члан 56.

Књиговођа, ревизор и стручна лица

Надзорни одбор може, преко надлежног органа Удружења, затражити стручну помоћ књиговође, ревизора, правника или другог стручног лица када сложеност питања превазилази расположиво знање Одбора. Ангажовање стручног лица не преноси на њега одговорност Надзорног одбора за сопствени извештај.

Члан 57.

Спољна контрола

Постојање Надзорног одбора не искључује законску, уговорну, донаторску, пореску, рачуноводствену или другу спољну контролу. Надзорни одбор сарађује са овлашћеним лицима у границама закона и чува документацију потребну за доказивање законитости и намене средстава.

X. ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 58.

Одговорно поступање

Чланови Надзорног одбора дужни су да функцију врше савесно, у доброј вери и у најбољем интересу Удружења, без прекорачења овлашћења. Одговорност чланова органа за штету процењује се у складу са Законом о удружењима, Статутом и другим важећим прописима.

Члан 59.

Издвојено мишљење

Члан који сматра да је предложена одлука незаконита, штетна или недовољно поткрепљена доказима треба да изнесе разлоге и може захтевати да се његово издвојено мишљење унесе у записник. Ово је нарочито значајно када одлука може имати материјалне или правне последице.

Члан 60.

Накнада трошкова

Функција члана Надзорног одбора је по правилу волонтерска, осим ако закон, Статут, одлука надлежног органа или одобрени пројекат допуштају другачије. Оправдани трошкови настали у вршењу функције могу се надокнадити на основу веродостојне документације и у складу са финансијским правилима Удружења.

XI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Тумачење

Овај правилник тумачи се тако да се не умањују надлежности Надзорног одбора утврђене законом и Статутом. За питања која нису уређена правилником примењују се Статут, одлуке Скупштине и релевантни прописи.

Члан 62.

Измене и допуне

Измене и допуне овог правилника доносе се по поступку који важи за његово доношење. Надзорни одбор може поднети образложен предлог измене када у пракси уочи потребу да се поступак надзора прецизније, ефикасније или сигурније уреди.

Члан 63.

Ступање на снагу

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, осим ако одлуком о усвајању није утврђен други датум. Примењује се на све контроле и седнице Надзорног одбора започете након његовог ступања на снагу, а на започете поступке у мери у којој то не угрожава права учесника и правну сигурност.

Број: 59

Датум: 26 10 26

За Удружење „EduSrbija“

Председник Удружења

Мирјана Длбокић

М.П.