Удружење ЕдуСрбија
Бр. 60
Дана 26.10. 26 год.

УДРУЖЕЊЕ „ЕДУСРБИЈА"
ОБРАЗОВАЊЕ • ЗНАЊЕ • БУДУЋНОСТ

ПИБ: 115953621
Матични број: 28421-494
Адреса: 9. Brigade 4/24 19210 Bor, Republika Srbija
Телефон: +381605004331
Е-пошта: office@edusrbija.edu.rs
Веб-сајт: www.edusrbija.edu.rs

ОДЛУКА

О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О ПЛАНИРАЊУ, ПРИПРЕМИ, РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРАЋЕЊУ ПРОЈЕКАТА УДРУЖЕЊА „ЕДУСРБИЈА"

Члан 1.

Усваја се Правилник о планирању, припреми, реализацији и праћењу пројеката Удружења „ЕдуСрбија", у тексту који је разматран на седници Управног одбора и који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Правилником из члана 1. ове одлуке ближе се уређују поступци планирања, предлагања, одобравања, припреме, реализације, праћења, финансирања, документовања, вредновања и извештавања о домаћим и међународним пројектима које Удружење организује, спроводи или у којима учествује.

Члан 3.

Задужују се председник Удружења, Управни одбор, координатори пројеката, пројектни тимови и друга одговорна лица да поступају у складу са овим Правилником приликом планирања, припреме, реализације, праћења и извештавања о пројектима Удружења.

Члан 4.

Правилник о планирању, припреми, реализацији и праћењу пројеката ступа на снагу даном доношења, осим ако је самим Правилником предвиђен други рок.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Резултат гласања: Одлука је усвојена са 5 гласова „за", 0 „против" и 0 „уздржаних".

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ УПРАВНОГ ОДБОРА

_____

Име и презиме

М.П.

Удружење ЕдуСрбија
Бр. 61
Дат. 26.10.2026 год.
Бор

УДРУЖЕЊЕ „ЕдуСрбија“

ПРАВИЛНИК

О ПЛАНИРАЊУ, ПРИПРЕМИ, РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРАЋЕЊУ ПРОЈЕКАТА

ЕдуСрбија
ОБРАЗОВАЊЕ • ЗНАЊЕ • БУДУЋНОСТ
Заједно растемо.

Место: БОР

Број: 01
Датум: 26 10 2026. године

УДРУЖЕЊЕ „EduSrbija“

ПРАВИЛНИК

О ПЛАНИРАЊУ, ПРИПРЕМИ, РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРАЋЕЊУ ПРОЈЕКАТА

На основу Статута Удружења „EduSrbija“ и у складу са циљевима и делатностима Удружења, доноси се следећи Правилник.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин и поступак планирања, предлагања, одобравања, припреме, реализације, праћења, финансирања, документовања, вредновања и извештавања о пројектима које организује, спроводи или у којима учествује Удружење „EduSrbija“ (у даљем тексту: Удружење).

Правилник се примењује на све домаће и међународне пројекте, програме и пројектне активности Удружења, без обзира на извор финансирања и место реализације.

Члан 2.

Овај правилник доноси се у складу са Статутом Удружења и другим општим актима Удружења.

Сви пројекти и пројектне активности морају бити у складу са циљевима и делатностима утврђеним Статутом.

У случају несагласности одредаба овог правилника са Статутом Удружења, непосредно се примењују одредбе Статута.

Члан 3.

У смислу овог правилника, пројектом се сматра временски ограничен, организован скуп међусобно повезаних активности којима се остварује један или више циљева Удружења.

1. образовне и васпитне пројекте;
2. пројекте намењене деци и младима;
3. пројекте професионалног усавршавања;
4. међународне образовне пројекте;
5. eTwinning и Erasmus+ пројекте;
6. пројекте међународне сарадње школа, удружења и других организација;
7. пројекте културне, језичке и интеркултуралне размене;
8. пројекте дигиталног образовања и развоја дигиталних компетенција;
9. пројекте у области науке, културе, уметности, екологије и одрживог развоја;
10. хуманитарне, волонтерске и друштвено одговорне пројекте;
11. радионице, семинаре, обуке, конференције и друге образовне активности;
12. домаће и међународне сусрете учесника;
13. студијске и пројектне посете;
14. пројектна и едукативна путовања;

15. активности дисеминације, промоције и представљања резултата пројеката;
16. друге активности које доприносе остваривању циљева Удружења.

II НАЧЕЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКАТА

Члан 4.

Удружење пројекте реализује у складу са следећим начелима:

- законитости;
- добровољности учешћа;
- непрофитности;
- транспарентности;
- одговорног располагања средствима;
- једнакости и недискриминације;
- поштовања достојанства учесника;
- безбедности учесника;
- најбољег интереса детета;
- заштите података о личности;
- одговорности организатора и учесника;
- међусобног уважавања;
- интеркултуралног дијалога;
- образовне оправданости активности;
- одрживости резултата пројекта.

Члан 5.

Учешће у пројектима Удружења је добровољно.

Нико не може бити приморан да учествује у пројекту, пројектној активности или пројектном путовању.

За малолетног учесника потребна је сагласност родитеља, односно другог законског заступника, када је то природом активности или посебним актима Удружења предвиђено.

III ПОКРЕТАЊЕ И ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 6.

Предлог пројекта могу поднети:

1. председник Удружења;
2. члан Управног одбора;
3. члан Удружења;
4. пројектни тим;
5. партнерска организација у сарадњи са Удружењем;
6. друго лице или организација, ако Управни одбор процени да је предлог у складу са циљевима Удружења.

Члан 7.

Предлог пројекта, зависно од обима и природе пројекта, садржи:

- назив пројекта;
- образложење потребе за реализацијом;

- циљеве;
- циљну групу;
- планиране активности;
- оквирни период реализације;
- место или места реализације;
- очекиване резултате;
- партнере, ако постоје;
- оквирни број учесника;
- начин избора учесника, када је то потребно;
- оквирни буџет;
- изворе финансирања;
- могуће ризике;
- начин праћења и вредновања;
- начин представљања резултата.

Члан 8.

О покретању значајнијег пројекта одлучује Управни одбор Удружења, осим ако је Статутом или посебном одлуком надлежност поверена другом органу.

За мање активности у оквиру већ одобреног годишњег плана рада, председник Удружења може одобрити реализацију активности, о чему обавештава Управни одбор.

Члан 9.

Приликом одлучивања о пројекту посебно се процењују:

1. усклађеност са Статутом;
2. образовна и друштвена оправданост;
3. корист за чланове, децу, младе или другу циљну групу;
4. реалност планираних активности;
5. финансијска одрживост;
6. безбедност учесника;
7. расположиви кадровски и организациони капацитети;
8. ризици;
9. репутациони интерес Удружења.

IV ПРОЈЕКТНИ ТИМ И УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ

Члан 10.

За реализацију пројекта може се образовати пројектни тим.

Пројектни тим може имати:

- координатора пројекта;
- заменика координатора;
- лице задужено за финансијско праћење;
- лице задужено за документацију;
- лица задужена за рад са учесницима;
- наставнике, едукаторе, менторе или стручне сараднике;
- лица задужена за логистику и путовања;

- лица задужена за дисеминацију и медијску презентацију;
- друга лица потребна за успешну реализацију пројекта.

Члан 11.

Координатор пројекта:

1. организује реализацију пројекта;
2. координира рад пројектног тима;
3. прати рокове;
4. комуницира са партнерима;
5. води или обезбеђује вођење пројектне документације;
6. прати остваривање активности;
7. стара се о благовременом информисању учесника;
8. прати трошење средстава у оквиру одобреног буџета;
9. припрема или координира израду извештаја;
10. обавештава органе Удружења о значајним променама, проблемима и ризицима.

Члан 12.

Чланови пројектног тима дужни су да поверене послове обављају савесно, одговорно и у интересу Удружења и учесника пројекта.

Члан пројектног тима који има лични или финансијски интерес у вези са одређеном одлуком дужан је да о томе обавести координатора пројекта и председника Удружења и да се, када је потребно, изузме из одлучивања.

V ПАРТНЕРСТВА

Члан 13.

Удружење може пројекте реализовати самостално или у сарадњи са:

- школама;
- предшколским установама;
- факултетима и другим образовним установама;
- удружењима;
- фондацијама;
- установама културе;
- локалним самоуправама;
- домаћим и међународним организацијама;
- образовним мрежама;
- другим правним и физичким лицима чије је учешће у складу са циљевима пројекта.

Члан 14.

Сарадња са партнером може бити уређена споразумом, протоколом, партнерским уговором, пројектном пријавом, писмом о сарадњи или другим одговарајућим документом.

Документ о сарадњи може ближе уредити:

- обавезе партнера;
- финансирање;
- број учесника;

• смештај и исхрану;
• организацију посета;
• безбедност;
• заштиту података;
• коришћење фотографија и материјала;
• интелектуалну својину;
• извештавање;
• начин решавања спорних питања.

VI ИЗБОР И УЧЕШЋЕ УЧЕСНИКА

Члан 15.

Када је број места у пројекту ограничен, учесници се могу бирати на основу унапред утврђених критеријума.

Критеријуми могу обухватати:

• мотивацију;
• узраст;
• интересовање за тему пројекта;
• претходно ангажовање;
• редовност учешћа;
• познавање страног језика, када је неопходно;
• спремност за тимски рад;
• специфичне потребе пројекта;
• потребу обезбеђивања равноправног приступа.

Критеријуми не смеју бити дискриминаторни.

Члан 16.

Учесник пројекта има право да:

1. буде благовремено информисан о пројекту;
2. добије податке о планираним активностима;
3. буде упознат са условима учешћа и трошковима;
4. буде третиран са поштовањем;
5. учествује у безбедном окружењу;
6. добије потребну организациону подршку;
7. буде обавештен о значајним изменама програма.

Члан 17.

Учесник је дужан да:

1. поштује правила Удружења;
2. поштује инструкције координатора и одговорних лица;
3. поштује друге учеснике и партнере;
4. чува углед Удружења;
5. одговорно користи опрему и имовину;
6. поштује договорене рокове;
7. активно учествује у пројектним активностима за које се пријавио;

8. не угрожава безбедност себе или других лица.

За малолетне учеснике посебно се примењују правила утврђена Правилником о учешћу у програмима и пројектним путовањима и уговором закљученим са родитељем, односно законским заступником.

VII МАЛОЛЕТНИ УЧЕСНИЦИ

Члан 18.

Приликом планирања и реализације активности у којима учествују деца и малолетна лица, најбољи интерес детета има приоритет.

Активности морају бити прилагођене узрасту, способностима и потребама учесника.

Члан 19.

За учешће малолетника, када је потребно, Удружење може захтевати:

- пријавни образац;
- уговор о учешћу;
- сагласност родитеља;
- здравствену изјаву;
- податке неопходне за организацију путовања;
- податке о алергијама, терапији или другим чињеницама релевантним за безбедност, у неопходном обиму;
- сагласност за фотографисање и снимање;
- другу документацију неопходну за конкретну активност.

Здравствени подаци прикупљају се искључиво у мери у којој су неопходни ради безбедности учесника.

VIII ПРОЈЕКТНА И ЕДУКАТИВНА ПУТОВАЊА

Члан 20.

Ако пројекат обухвата домаће или међународно путовање, на организацију и учешће примењује се посебан Правилник Удружења којим су уређени услови учешћа у програмима и пројектним путовањима.

Члан 21.

Пројектно путовање представља пратећу активност образовног, културног, међународног или другог пројекта и не организује се ради стицања добити Удружења.

Пројектно путовање може обухватати:

- посете партнерским установама;
- радионице;
- презентације;
- културне програме;
- образовне активности;
- сусрете ученика и наставника;
- размену примера добре праксе;
- упознавање културног и историјског наслеђа;
- друге активности непосредно повезане са циљевима пројекта.

Члан 22.

За свако сложеније пројектно путовање припрема се програм који може садржати:

- маршрутни план;
- време и место поласка и повратка;
- места боравка;
- пројектне активности;
- партнерске посете;
- смештај;
- превоз;
- оквирну организацију исхране;
- одговорна лица;
- контакт податке за хитне ситуације;
- друге важне информације.

IX ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА

Члан 23.

Пројекти Удружења могу се финансирати из:

1. пројектних грантова;
2. донација;
3. спонзорстава;
4. средстава домаћих и међународних фондова;
5. буџетских средстава одобрених на конкурсима;
6. чланарина, у складу са одлукама Удружења;
7. добровољних прилога;
8. сопственог учешћа учесника у трошковима конкретног програма;
9. других законитих извора финансирања.

Члан 24.

Средства пројекта користе се искључиво за остваривање циљева пројекта и покривање стварних и оправданих трошкова.

Трошкови могу обухватати нарочито:

- превоз;
- смештај;
- исхрану;
- путно осигурање;
- котизације;
- улазнице;
- едукативне материјале;
- закуп простора и опреме;
- трошкове реализације радионица;
- штампање и промотивни материјал;
- административне трошкове;
- банкарске и трансакционе трошкове;

- трошкове комуникације;
- трошкове неопходних стручних услуга;
- брига о учесницима пројекта на пројектом путовању
- друге директне и оправдане трошкове пројекта.

Члан 25.

Удружење не остварује добит организовањем пројеката за своје чланове и учеснике.

Евентуални вишак прихода над расходима не може се делити оснивачима, члановима, члановима органа Удружења или другим лицима, већ се користи искључиво за остваривање статутарних циљева Удружења, у складу са законом и Статутом.

Члан 26.

За сваки значајнији пројекат може се сачинити посебан буџет.

Буџет мора бити реалан, образложен и усклађен са планираним активностима.

Промена појединачних буџетских ставки може се извршити када је оправдана реализацијом пројекта и када није супротна условима финансијера или одлуци надлежног органа Удружења.

X УПЛАТЕ УЧЕСНИКА

Члан 27.

Када учесници сносе део стварних трошкова пројекта, висина и структура трошкова утврђују се за сваки програм посебно.

Учесници се пре пријаве или преузимања финансијске обавезе обавештавају о:

- оквирној или коначној цени;
- динамици плаћања;
- услугама које су укључене;
- услугама које нису укључене;
- условима одустанка;
- могућностима и условима рефундације.

Члан 28.

На одустанак учесника, замену учесника, обрачун стварно насталих трошкова и повраћај средстава примењује се Правилник Удружења о одустанку од путовања и рефундацији средстава, односно други одговарајући акт ако се не ради о путовању.

XI ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 29.

У зависности од природе пројекта, пројектна документација може садржати:

1. пројектни предлог;
2. одлуку о покретању пројекта;
3. одлуку о именовању пројектног тима;
4. уговор или споразум са партнерима;
5. пројектну пријаву;
6. буџет;
7. спискове учесника;

8. пријавне обрасце;
9. уговоре са учесницима;
10. сагласности родитеља;
11. здравствене изјаве;
12. сагласности за фотографисање и снимање;
13. документацију о превозу, смештају и осигурању;
14. финансијску документацију;
15. извештаје;
16. доказе о реализованим активностима;
17. фотографије, видео-записе и публикације, у складу са датим сагласностима;
18. евалуационе упитнике;
19. потврде, сертификате и друге доказе;
20. другу документацију релевантну за пројекат.

XII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 30.

Лични подаци учесника прикупљају се само у обиму који је неопходан за организацију, реализацију, безбедност, финансијско праћење и извештавање о пројекту.

Лични подаци не могу се користити у сврхе које нису у складу са сврхом због које су прикупљени, осим ако за то постоји одговарајући правни основ.

Члан 31.

Учесници, односно родитељи или законски заступници малолетних учесника, обавештавају се о обради података у складу са посебним актима Удружења.

XIII ФОТОГРАФИСАЊЕ, СНИМАЊЕ И ДИСЕМИНАЦИЈА

Члан 32.

Удружење може фотографисати или снимати активности ради документовања, информисања, извештавања и представљања резултата пројекта само у складу са правилима о заштити података и прибављеним сагласностима, када је сагласност потребна.

Члан 33.

Сагласност за фотографисање и снимање одвојена је од сагласности за само учешће у пројекту.

Недавање сагласности за фотографисање и јавно објављивање не може само по себи бити разлог за искључење учесника из пројекта.

Члан 34.

Фотографије, видео-записи и резултати пројекта могу, у складу са датим сагласностима, бити објављени на:

- интернет страници Удружења;
- друштвеним мрежама Удружења;
- интернет страницама партнерских организација;
- eTwinning и другим образовним платформама;
- презентацијама;
- конференцијама;

- публикацијама;
- извештајима;
- другим каналима намењеним информисању и дисеминацији резултата пројекта.

XIV АУТОРСКА ПРАВА И РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА

Члан 35.

Приликом израде пројектних материјала учесници су дужни да поштују ауторска и сродна права.

Није дозвољено представљати туђи рад, текст, фотографију, видео, презентацију или други садржај као сопствени.

Члан 36.

Начин коришћења материјала насталих у оквиру пројекта може се посебно уредити условима конкретног пројекта, споразумом са партнерима или другим одговарајућим документом.

При објављивању резултата пројекта, када је примерено, наводе се аутори и партнери који су учествовали у њиховом настанку.

XV БЕЗБЕДНОСТ И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Члан 37.

Пре реализације сложенијих активности Удружење процењује могуће организационе, финансијске, здравствене и безбедносне ризике.

За активности које укључују путовање малолетних лица посебна пажња посвећује се:

- безбедности превоза;
- смештају;
- осигурању;
- надзору;
- контактима за хитне ситуације;
- здравственим специфичностима учесника које су пријављене Удружењу;
- поступању у ванредним ситуацијама.

Члан 38.

Удружење има право да измени, одложи или откаже поједину активност ако процени да постоје околности које могу угрозити безбедност учесника или успешну реализацију пројекта.

XVI ИЗМЕНЕ ПРОЈЕКТА И ВИША СИЛА

Члан 39.

Програм пројекта може бити измењен због:

- организационих разлога;
- промене услова партнера;
- временских услова;
- промене реда вожње или превоза;
- отказивања смештаја;
- одлука надлежних органа;
- безбедносних разлога;

- здравствених и епидемиолошких околности;
- штрајка;
- природне непогоде;
- политичких или других ванредних околности;
- више силе;
- других оправданих разлога.

Члан 40.

Удружење ће о значајним изменама благовремено обавестити учеснике, када је то објективно могуће.

Измена појединачне активности, сатнице, редоследа посета или сличног организационог елемента, када се основна сврха пројекта и програма задржава, не сматра се аутоматски отказивањем целог пројекта.

XVII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Члан 41.

Реализација пројекта прати се током целог периода његовог трајања.

Праћење може обухватати:

- реализацију активности;
- степен остварења циљева;
- учешће циљних група;
- квалитет партнерске сарадње;
- финансијску реализацију;
- задовољство учесника;
- остварене резултате;
- проблеме и ризике;
- одрживост резултата.

Члан 42.

По завршетку пројекта може се спровести евалуација путем:

- анкете;
- интервјуа;
- разговора са учесницима;
- састанка пројектног тима;
- анализе резултата;
- извештаја партнера;
- другог одговарајућег начина.

XVIII ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 43.

За значајније пројекте припрема се завршни извештај.

Извештај може садржати:

1. основне податке о пројекту;
2. период реализације;

3. партнере;
4. број и структуру учесника;
5. реализоване активности;
6. остварене резултате;
7. финансијски преглед;
8. проблеме и одступања;
9. резултате евалуације;
10. активности дисеминације;
11. препоруке за будуће активности.

XIX ДИСЕМИНАЦИЈА И ОДРЖИВОСТ

Члан 44.

Резултати пројеката могу се представљати члановима Удружења, образовним установама, партнерима, родитељима, локалној заједници и широј јавности.

Дисеминација може бити организована кроз:

- презентације;
- радионице;
- конференције;
- јавне догађаје;
- публикације;
- интернет странице;
- друштвене мреже;
- образовне платформе;
- медије;
- друге примерене облике.

Члан 45.

Удружење настоји да резултати успешно реализованих пројеката буду доступни и након формалног завршетка пројекта, када природа пројекта то омогућава.

XX ПРИГОВОРИ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 46.

Учесник, односно родитељ или законски заступник малолетног учесника, може поднети писани приговор у вези са реализацијом пројекта.

Удружење разматра приговор у разумном року и обавештава подносиоца о исходу.

На приговоре у вези са одустанком, уплатама и рефундацијом примењују се одредбе посебног правилника Удружења којим су та питања уређена.

XXI ОДГОВОРНОСТ УЧЕСНИКА

Члан 47.

Удружење може учесника упозорити, удаљити са поједине активности или искључити из даљег учешћа ако учесник:

- озбиљно или поновљено крши правила;

- угрожава безбедност себе или других;
- врши насиље, дискриминацију или узнемиравање;
- намерно оштећује имовину;
- поступа супротно упутствима одговорних лица;
- својим понашањем озбиљно нарушава реализацију пројекта.

Када је учесник малолетан, родитељ или законски заступник обавештава се без одлагања, у складу са околностима.

XXII СУКОБ ИНТЕРЕСА И ТРАНСПАРЕНТНОСТ

Члан 48.

Лица која учествују у одлучивању о пројекту дужна су да поступају у најбољем интересу Удружења.

Лице које има непосредан лични, породични или финансијски интерес у вези са конкретном одлуком дужно је да о томе обавести надлежни орган Удружења.

Члан 49.

Средства и имовина Удружења не могу се користити за стицање неоправдане личне користи чланова органа, чланова пројектног тима или других лица.

XXIII ПОВЕЗАНОСТ СА ДРУГИМ АКТИМА УДРУЖЕЊА

Члан 50.

На питања која нису детаљно уређена овим правилником примењују се, у зависности од природе активности:

- Статут Удружења;
- Правилник о условима учешћа у програмима и пројектним путовањима;
- Правилник о одустанку од путовања и рефундацији средстава;
- уговор о учешћу у програмима Удружења;
- програм конкретног пројекта;
- пријавни образац;
- здравствена изјава;
- сагласност родитеља;
- сагласност за фотографисање и снимање;
- обавештење о обради података о личности;
- одлуке надлежних органа Удружења;
- други општи и појединачни акти Удружења.

Члан 51.

Посебним правилима конкретног пројекта могу се ближе уредити питања која су специфична за тај пројекат, под условом да та правила нису у супротности са Статутом и општим актима Удружења.

XXIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

За тумачење и примену овог правилника надлежан је Управни одбор Удружења, осим ако Статутом није другачије одређено.

Члан 53.

Измене и допуне овог правилника врше се по поступку по којем је Правилник донет.

Члан 54.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

У Бору, 26 10 2026. године

Број: 61

М.П.

За Удружење „EduSrbija“
Председник Удружења

Мирјана Длбокић