Бр. 64

Дат. 26 10 2026 год.
Бор

УДРУЖЕЊЕ „ЕДУСРБИЈА“, Бор
БРОЈ:
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:
ДАТУМ:

На основу члана 49. Статута Удружења „ЕдуСрбија“ и у складу са Правилником о раду Управног одбора, Управни одбор Удружења „ЕдуСрбија“, на првој седници одржаној дана 26 10 2026. године у Бору, доноси

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О ОДУСТАНКУ ОД ПРОЈЕКТНОГ ПУТОВАЊА И РЕФУНДАЦИЈИ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊА „ЕДУСРБИЈА“

Члан 1.

Усваја се Правилник о одустанку од пројектног путовања и рефундацији средстава Удружења „ЕдуСрбија“, у тексту који је разматран на седници Управног одбора и који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Правилником из члана 1. ове одлуке ближе се уређују услови и поступак одустанка учесника од пројектног путовања, начин утврђивања стварно насталих и неповратних трошкова, услови и поступак рефундације уплаћених средстава, могућност замене учесника, поступање у случају више силе и других оправданих околности, као и друга питања од значаја за транспарентно и уједначено поступање Удружења.

Члан 3.

Задужују се председник Удружења, Управни одбор, координатори пројеката, вође путовања и друга одговорна лица да приликом поступања по захтевима за одустанак и рефундацију поступају у складу са овим Правилником, другим интерним актима Удружења и важећим прописима.

Члан 4.

Правилник о одустанку од пројектног путовања и рефундацији средстава ступа на снагу даном доношења, осим ако је самим Правилником предвиђен други рок.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ УПРАВНОГ ОДБОРА

_____

Име и презиме

М.П.

УДРУЖЕЊЕ ЕдуСрбија

Удружење ЕдуСрбија
Бр. 65
Дат. 26 10 2026 год.
Бор

УДРУЖЕЊЕ „ЕдуСрбија“

ПРАВИЛНИК О ОДУСТАНКУ ОД ПРОЈЕКТНОГ ПУТОВАЊА И РЕФУНДАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Бор, 2026. године

ЕдуСрбија
ОБРАЗОВАЊЕ • ЗНАЊЕ • БУДУЋНОСТ
Заједно растемо.

На основу чл. 49. и 93. Статута Удружења „ЕдуСрбија“, у вези са чланом 61. Правилника о условима учешћа на образовним, културним и омладинским програмима и пројектним путовањима, као и у складу са важећим прописима Републике Србије, Управни одбор Удружења „ЕдуСрбија“, на седници одржаној дана 26 10 2026. године, доноси:

ПРАВИЛНИК
О ОДУСТАНКУ ОД ПРОЈЕКТНОГ ПУТОВАЊА И РЕФУНДАЦИЈИ СРЕДСТАВА

САДРЖАЈ

ДЕО I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ (чланови 1–10)

ДЕО II – ОДУСТАНАК УЧЕСНИКА ОД ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТНОГ ПУТОВАЊА (чланови 11–25)

ДЕО III – РЕФУНДАЦИЈА СРЕДСТАВА И ОБРАЧУН ТРОШКОВА (чланови 26–40)

ДЕО IV – ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ, ЗАМЕНА УЧЕСНИКА, ВИША СИЛА И ОТКАЗИВАЊЕ (чланови 41–54)

ДЕО V – ПРИГОВОРИ, РЕКЛАМАЦИЈЕ, ДОКУМЕНТАЦИЈА И РЕШАВАЊЕ СПОРОВА (чланови 55–61)

ДЕО VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ (чланови 62–67)

ДЕО I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. – Предмет правилника

Овим правилником уређују се услови, поступак и последице одустанка учесника од образовних, културних, омладинских, спортских, научних и других програма и пројектних путовања које организује Удружење „ЕдуСрбија“ (у даљем тексту: Удружење), начин утврђивања и повраћаја уплаћених средстава, замена учесника, поступање у посебним и ванредним околностима, приговори на обрачун и друга питања од значаја за уређење међусобних права и обавеза.

Члан 2. – Правни основ и повезани акти

Овај правилник доноси се на основу Статута Удружења и у непосредној је вези са Правилником о условима учешћа на образовним, културним и омладинским програмима и пројектним путовањима, уговором за конкретан програм, програмом пројектног путовања и другим општим и појединачним актима Удружења.

На питања која нису уређена овим правилником примењују се Статут, наведени Правилник о условима учешћа, уговор за конкретан програм и важећи прописи Републике Србије.

Члан 3. – Однос према Статуту и другим актима

Овај правилник мора се тумачити и примењивати у складу са Статутом Удружења. У случају несагласности, примењује се Статут, а спорна одредба овог правилника усклађује се без одлагања.

Посебни услови конкретног програма могу ближе уредити питања одустанка и повраћаја средстава, али не могу бити супротни Статуту, овом правилнику, принудним прописима нити начелу забране стицања добити на пројектним путовањима за сопствене потребе.

Члан 4. – Обим примене

Овај правилник примењује се на чланове односно кориснике Удружења који су прихваћени за учешће у конкретном програму или пројектном путовању, као и на родитеље или друге законске заступнике малолетних учесника.

За пројектна путовања за сопствене потребе примењује се само на лица која имају статус члана или корисника у смислу Статута, програма, пројекта или одлуке надлежног органа Удружења.

Члан 5. – Непрофитни карактер и начело стварних трошкова

Пројектна путовања и програми обухваћени овим правилником организују се ради остваривања статутарних и пројектних циљева, без сврхе стицања добити.

Уплате учесника представљају учешће у стварним, оправданим и документованим трошковима конкретног програма, у делу који није покривен грантом, донацијом, спонзорством или другим законитим извором. Удружење не обрачунава маржу или провизију ради остваривања добити по основу одустанка учесника.

Члан 6. – Значење појединих појмова

- „Организатор“ је Удружење „ЕдуСрбија“ када организује конкретан програм или пројектно путовање у складу са својим Статутом и важећим прописима.
- „Учесник“ је члан односно корисник Удружења прихваћен за учешће у конкретном програму или пројектном путовању.
- „Родитељ“ обухвата родитеља, усвојиоца, старатеља или другог законског заступника малолетног учесника.
- „Програм“ обухвата образовне, културне, омладинске, стручне, научне, спортске и друге пројектне активности Удружења.
- „Пројектно путовање“ има значење утврђено Правилником о условима учешћа на програмима и пројектним путовањима.
- „Пружалац услуге“ или „треће лице“ је превозник, смештајни објекат, осигуравач, установа, продавац улазница, конзуларно или друго лице коме је плаћена услуга непосредно повезана са програмом.
- „Неповратни трошак“ је стварно настали и документовани трошак који Удружење, након одустанка учесника, не може повратити од пружаоца услуге или другог лица.

Члан 7. – Начело савесности, једнаког поступања и најбољег интереса детета

Све стране дужне су да права и обавезе из овог правилника остварују савесно и поштено. Удружење ће у упоредивим случајевима примењивати исте критеријуме, уз уважавање специфичности конкретног програма и стварних трошкова.

Када се одлука односи на малолетног учесника, нарочито се води рачуна о његовом најбољем интересу, безбедности, достојанству и заштити података о личности.

Члан 8. – Претходно информисање

Пре пријаве или најкасније пре преузимања финансијске обавезе, учеснику односно родитељу стављају се на располагање програм, износ и динамика учешћа у трошковима, познати неповратни трошкови, услови пружалаца услуга који могу утицати на повраћај, услови замене учесника и начин подношења одустанка.

Члан 9. – Посебни услови конкретног програма

Ако авио-превозник, смештај, осигуравач, установа, систем за продају улазница, партнер или други пружалац услуге има посебна правила отказивања, измене имена или повраћаја, она се примењују у мери у којој су учеснику благовремено саопштена и у којој су у складу са законом и овим правилником.

Посебни услови не могу служити као основ за задржавање средстава која Удружење није утрошило, није дужно да плати и може их повратити без трошка.

Члан 10. – Надлежност за примену правилника

За оперативну примену овог правилника одговорни су председник односно заступник Удружења, руководилац конкретног пројекта и лица која су одлуком Удружења задужена за финансијску и административну реализацију програма, у границама својих овлашћења.

Управни одбор надзире примену, одлучује о питањима која нису поверена другом лицу и даје тумачење овог правилника, у складу са Статутом.

ДЕО II – ОДУСТАНАК УЧЕСНИКА ОД ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТНОГ ПУТОВАЊА

Члан 11. – Право на одустанак

Учесник, односно родитељ или законски заступник малолетног учесника, може одустати од учешћа пре почетка програма или пројектног путовања.

Одустанак не производи аутоматски право на повраћај целокупног уплаћеног износа, већ се повраћај утврђује у складу са стварно насталим, документованим и неповратним трошковима, условима конкретног програма и овим правилником.

Члан 12. – Облик изјаве о одустанку

Одустанак се подноси у писаној или електронској форми: електронском поштом на званичну адресу Удружења, путем прописаног обрасца или потписаном писаном изјавом.

Усмено или телефонско обавештење сматра се најавом одустанка, али производи дејство тек када га подносилац или Удружење потврди у доказивој писаној или електронској форми.

Члан 13. – Датум одустанка

Меродаван је датум и време када је Удружење примило уредно обавештење о одустанку. Ако постоји спор о пријему, подносилац може доставити доказ о слању и достављању.

Члан 14. – Садржина обавештења

Обавештење о одустанку треба да садржи име и презиме учесника, назив програма или пројектног путовања, датум поласка или почетка активности, податке за контакт и, ако се тражи повраћај, податке потребне за исплату.

Навођење разлога одустанка није обавезно, осим ако учесник тражи примену посебног правила заснованог на болести, повреди, смртном случају, одбијеној визи или другој документованој околности.

Члан 15. – Обавеза сарадње

Подносилац захтева дужан је да, на оправдан захтев Удружења, достави документацију и информације неопходне за утврђивање права код пружалаца услуга, осигуравача, партнера или других лица.

Члан 16. – Обавеза Удружења после пријема одустанка

По пријему одустанка, Удружење ће, када је то економски оправдано и реално могуће, без непотребног одлагања предузети разумне радње ради отказивања или измене резервација, смањења трошкова, тражења повраћаја од пружалаца услуга или обезбеђивања замене учесника.

Удружење није дужно да предузима радње чији би трошак био несразмерно већи од могућег повраћаја.

Члан 17. – Трошкови настали пре одустанка

У обрачун се могу укључити само трошкови који су настали, преузети или постали доспели у вези са конкретним учесником или групом пре пријема одустанка, као и неопходни трошкови саме измене или отказивања који су настали након одустанка ради умањења укупне штете.

Члан 18. – Забрана паушалног задржавања

Сам датум одустанка не представља довољан основ за паушално задржавање одређеног процента уплате ако за тај износ не постоји стварна, оправдана и доказива обавеза или трошак.

Посебним условима конкретног програма могу се унапред навести оријентациони рокови или процене трошкова отказивања, али коначан обрачун мора бити заснован на стварним околностима конкретног случаја и правилима пружалаца услуга.

Члан 19. – Замена учесника

Уместо одустанка са обрачуном трошкова, учесник може предложити заменско лице. Удружење може одобрити замену ако нови учесник испуњава услове програма, ако правила пројекта, партнера и пружалаца услуга дозвољавају промену и ако замена не угрожава безбедност, рокове или реализацију програма.

Члан 20. – Трошкови замене

Ако је замена одобрена, првобитни учесник односно родитељ сноси само стварне и документоване трошкове промене имена, карте, резервације, осигурања, визе, администрације или друге непосредне трошкове које је замена изазвала.

Када замена отклони трошак који би иначе био неповратан, та околност се узима у корист првобитног учесника при коначном обрачуну.

Члан 21. – Болест и повреда

У случају болести или повреде учесника, уз одговарајућу медицинску документацију, Удружење ће посебно проверити могућност повраћаја код пружалаца услуга, активирања осигурања, промене датума или замене учесника.

Болест или повреда саме по себи не стварају право на пуни повраћај ако су већ настали трошкови који се објективно не могу повратити, осим ако уговор, полиса осигурања или принудни пропис предвиђа повољније право.

Члан 22. – Одбијање визе или друге дозволе

Ако је учеснику одбијена виза или друга неопходна дозвола, повраћај се одређује према средствима која Удружење није утрошило или их је успело повратити, умањено за стварне неповратне трошкове.

Ако је до одбијања дошло због неблаговременог поступања, нетачних података или непотпуне документације за коју је одговоран учесник односно родитељ, та околност се узима у обзир приликом обрачуна.

Члан 23. – Неисправна или непотпуна путна документација

Ако учесник не може да отпутује или настави пут због неважећег пасоша, недостатка визе, сагласности, дозволе или друге документације коју је био дужан да обезбеди, примењују се правила о одустанку и стварним неповратним трошковима.

Члан 24. – Одустанак након почетка програма

Након почетка програма или пројектног путовања, повраћај се може односити само на услуге које нису искоришћене и за које Удружење није имало трошак или је остварило повраћај од пружаоца услуге.

Услуге које су учеснику биле уредно стављене на располагање, али их он није користио из разлога који нису на страни Удружења, по правилу се не сматрају основом за повраћај ако су већ плаћене или уговорене без права отказа.

Члан 25. – Рок за почетни обрачун

Удружење ће, по правилу, у року од 15 радних дана од пријема потпуне документације доставити учеснику почетни или коначни обрачун, зависно од тога да ли су до тада познати сви подаци пружалаца услуга.

Ако је за коначни обрачун неопходно сачекати одговор, сторно, кредитно одобрење, повраћај или коначан обрачун трећег лица, учесник ће бити обавештен да је обрачун привремен и шта се још чека.

ДЕО III – РЕФУНДАЦИЈА СРЕДСТАВА И ОБРАЧУН ТРОШКОВА

Члан 26. – Основна формула обрачуна

Коначни износ за повраћај утврђује се као разлика између укупно примљених средстава за конкретног учесника и збира оправданих трошкова који, у складу са овим правилником, остају на терет тог учесника.

Удружење не може задржати више средстава од износа стварно насталих, преузетих, доспелих или неповратних трошкова који се могу разумно повезати са конкретним учесником или његовим уделом у групним трошковима.

Члан 27. – Доказивање трошкова

Обрачун се заснива на рачунима, предрачунима када су обавезујући, уговорима, потврдама резервација, правилима тарифа и отказивања, фактурама, изводима о плаћању, кредитним одобрењима, преписци са пружаоцима услуга и другој веродостојној документацији.

Члан 28. – Непосредни трошкови учесника

- карте и резервације издате на име учесника;
- смештај који је наплаћен по особи и не може се отказати;
- улазнице, котизације, визе, дозволе и осигурање;
- трошкови измене имена, датума или резервације;
- банкарске и платне накнаде непосредно настале због уплате или повраћаја, ако су стварно наплаћене;
- други непосредни трошкови који су документовано настали за тог учесника.

Члан 29. – Заједнички и групни трошкови

Ако је трошак уговорен за целу групу и не смањује се одустанком једног учесника, на учесника који одустане може се распоредити његов сразмеран део тог стварног трошка, под условом да трошак није већ покривен из другог извора и да замена учесника или измена уговора није отклонила тај трошак.

Расподела групних трошкова мора бити разумна, проверљива и једнако примењена на упоредиве случајеве.

Члан 30. – Неповратни трошкови

Неповратним трошковима нарочито се могу сматрати неповратне или делимично повратне авио, железничке, аутобуске или друге карте, смештај без права отказа, улазнице, котизације, визе и конзуларне таксе, активирано осигурање, резервационе накнаде и друге услуге које пружалац не враћа.

Трошак се не сматра неповратним ако га је Удружење стварно повратило, пребацило на другог учесника или искористило за другу намену без додатног оптерећења конкретног програма.

Члан 31. – Административни трошкови

Удружење може признати само стварне, разумне и документоване административне трошкове непосредно изазване конкретним одустанком, и то ако су такви трошкови били предвидиви и унапред саопштени или ако су објективно настали ради измене, отказивања или повраћаја.

Не може се обрачунавати паушална административна накнада која у суштини представља маржу, казну или извор добити.

Члан 32. – Уплате у више рата

Ако је учешће у трошковима плаћано у ратама, обрачун се врши према укупној финансијској позицији конкретног учесника у програму, а не према томе из које је појединачне рате одређени трошак плаћен.

Члан 33. – Авансне уплате

Авансна уплата намењена резервацији превоза, смештаја, улазница, осигурања или друге услуге не сматра се аутоматски неповратном. Неповратан је само онај део аванса који је Удружење стварно платило или је обавезно да плати и који не може повратити.

Члан 34. – Средства плаћена непосредно трећем лицу

Ако је учесник одређену услугу платио непосредно пружаоцу услуге, партнеру или другом лицу, захтев за повраћај тог износа решава се према условима тог лица, осим ако је Удружење писано преузело обавезу да посредује у повраћају.

Члан 35. – Накнадни повраћај од пружаоца услуге

Ако након коначног или привременог обрачуна пружалац услуге накнадно врати средства која су претходно била призната као неповратни трошак, Удружење ће извршити допунски обрачун и припадајући износ пренети учеснику, умањен само за оправдане трошкове који су непосредно настали ради тог повраћаја.

Члан 36. – Курсне разлике и трошкови плаћања

Код плаћања у страној валути, обрачун се врши према стварно насталим динарским или девизним трошковима и изводима о плаћању. Разумне курсне разлике, банкарске накнаде и трошкови међународног плаћања могу се узети у обзир само у стварно насталом износу.

Члан 37. – Преплата и вишак средстава

Сваки утврђени вишак уплаћених средстава над коначним оправданим трошковима конкретног учесника враћа се уплатиоцу, осим ако он писано затражи да се износ, када је то законито, пренесе на други програм или третира као добровољни прилог у складу са посебним правилима Удружења.

Члан 38. – Писани обрачун

Обрачун повраћаја доставља се у писаној или електронској форми и, у мери у којој је применљиво, садржи: укупан примљени износ, признате директне и групне трошкове, повраћаје од трећих лица, евентуалне трошкове измене, коначан износ за повраћај и поуку о праву на приговор.

Члан 39. – Рок и начин исплате

Када је коначан износ повраћаја утврђен и средства су расположива, исплата се по правилу врши у року од 15 дана од коначног обрачуна. Ако повраћај зависи од претходног пријема средстава од пружаоца услуге, исплата се врши без непотребног одлагања након њиховог пријема.

Повраћај се врши на рачун уплатиоца или на други доказив и законит начин, осим ако се стране писано договоре другачије.

Члан 40. – Забрана неоправданог богаћења и двоструког покрића

Исти трошак не може истовремено бити наплаћен од учесника и покривен грантом, донацијом, осигурањем, повраћајем пружаоца услуге или уплатом заменског учесника, осим у делу у којем ти извори не покривају целокупан стварни трошак.

Удружење је дужно да допунским обрачуном отклони свако накнадно утврђено двоструко покриће.

ДЕО IV – ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ, ЗАМЕНА УЧЕСНИКА, ВИША СИЛА И ОТКАЗИВАЊЕ

Члан 41. – Услови за заменског учесника

Заменски учесник мора испуњавати исте или одговарајуће услове у погледу статуса члана односно корисника, узраста, сагласности, документације, здравствених и безбедносних услова и пројектних критеријума, осим ако природа конкретног програма дозвољава другачије.

Члан 42. – Одбијање замене

Удружење може одбити замену ако је промена имена или учесника забрањена правилима превозника, донатора, партнера или другог пружаоца услуге, ако су истекли рокови, ако ново лице не испуњава услове или ако би замена угрозила законитост, безбедност или пројектне резултате.

Одбијање замене образлаже се у мери у којој то не открива поверљиве или заштићене податке.

Члан 43. – Тежа болест, повреда или смртни случај у породици

У случају документоване теже болести или повреде учесника, односно смртног случаја члана уже породице непосредно пред полазак, Удружење ће, поред редовних правила, испитати све расположиве могућности замене, промене датума, ваучера, осигурања и посебног повраћаја код пружалаца услуга.

Ова одредба не гарантује пуни повраћај ако треће лице не одобрава повраћај и ако је трошак већ неповратно настао.

Члан 44. – Непредвиђена службена или школска обавеза

Накнадно настала школска, радна, службена, спортска или друга лична обавеза учесника, по правилу, третира се као редовно одустајање. Удружење ће ипак настојати да умањи трошак заменом или изменом резервације када је то могуће.

Члан 45. – Одбијање уласка у државу или прекид путовања од стране надлежног органа

Ако надлежни орган одбије учеснику улазак, транзит или наставак путовања из разлога који се односе на његова документа, понашање или лични статус, повраћај се утврђује само за неутрошене и повративе услуге.

Ако је разлог настао искључиво због пропуста Удружења у обавези коју је оно писано преузело, права учесника утврђују се према уговору и важећим прописима, без ограничења овим ставом.

Члан 46. – Виша сила пре почетка програма

Ако је реализација онемогућена услед више силе или друге ванредне околности која се није могла разумно предвидети, избећи или отклонити, Удружење може одложити, изменити или отказати програм у складу са Статутом и Правилником о условима учешћа.

У том случају учеснику се враћају средства која нису утрошена и средства која Удружење поврати од пружалаца услуга, док се стварни и неповратни трошкови настали до отказивања распоређују на транспарентан и сразмеран начин, ако принудни пропис или уговор не налаже другачије.

Члан 47. – Виша сила током путовања

У случају више силе током трајања програма, приоритет су живот, здравље и безбедност учесника. Удружење може изменити маршруте, превоз, смештај, трајање или редослед активности и предузети хитне мере у складу са расположивим могућностима.

Након завршетка или прекида програма врши се обрачун стварно извршених, неизвршених, додатних и повративих услуга. Повраћај учеснику постоји само у делу у којем средства нису утрошена или су повраћена, уз примену принудних прописа.

Члан 48. – Отказивање програма од стране Удружења из разлога на страни Удружења

Ако Удружење откаже програм из разлога који су претежно у његовој сфери организационе одговорности, а не због више силе, одлуке надлежног органа, поступања партнера или друге околности ван разумне контроле, учеснику се враћају средства уплаћена за нереализоване услуге, без административне накнаде за отказивање.

Ова одредба не искључује друга права која учесник има по принудним прописима.

Члан 49. – Недовољан број учесника

Ако је у програму унапред јасно наведено да реализација зависи од минималног броја учесника, Удружење може отказати програм ако тај број није достигнут до објављеног рока.

У том случају Удружење враћа неутрошена средства. Трошкови који су пре отказивања били неопходно и неповратно преузети могу се узети у обзир само ако је могућност таквог трошка била унапред јасно саопштена и ако су трошкови стварни и документовани.

Члан 50. – Значајна измена програма пре поласка

Ако пре поласка дође до значајне измене битних елемената програма, Удружење ће учесника благовремено обавестити и, када природа измене то оправдава, понудити прихватање измењеног програма, заменски термин или одустанак са обрачуном према стварно повративим и неповратним трошковима, водећи рачуна о разлогу измене и принудним прописима.

Члан 51. – Искључење учесника због тежег кршења правила

Ако учесник буде искључен из програма због тежег или поновљеног кршења правила, угрожавања безбедности, насиља, забрањених супстанци или другог понашања које, у складу са Правилником о условима учешћа и уговором, оправдава искључење, повраћај се може односити само на неутрошене и повративе услуге.

Неопходни и документовани додатни трошкови безбедног превременог повратка малолетног учесника решавају се у складу са уговором, одговорношћу за насталу штету и важећим прописима, уз обавезно обавештавање родитеља.

Члан 52. – Добровољни превремени повратак

Ако пунолетни учесник или родитељ малолетног учесника затражи превремени повратак из личних разлога, трошкове новог превоза, измене карте и друге непосредне трошкове сноси учесник односно родитељ, осим ако је разлог последица пропуста Удружења или ако уговор/осигурање предвиђа другачије.

Повраћај за преостали део програма утврђује се само за услуге које нису искоришћене и које су стварно повративе.

Члан 53. – Додатни трошкови у ванредним околностима

Неопходни додатни трошкови настали ради заштите безбедности групе услед више силе, затварања граница, отказивања превоза, хитног смештаја или сличне околности евидентирају се одвојено. Начин њиховог покрића утврђује се према узроку, уговорима, осигурању, расположивим пројектним средствима и важећим прописима.

Члан 54. – Посебна права из осигурања или пројектних правила

Ако полиса осигурања, правила финансијера, партнерски споразум или други обавезујући документ учеснику признаје повољније право на повраћај, замену, ваучер или надокнаду, примењује се повољније право у границама тог документа и закона.

ДЕО V – ПРИГОВОРИ, РЕКЛАМАЦИЈЕ, ДОКУМЕНТАЦИЈА И РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 55. – Право на приговор на обрачун

Учесник односно родитељ може поднети образложени приговор на обрачун повраћаја у року од осам дана од дана пријема обрачуна.

Приговор треба да садржи део обрачуна који се оспорава, разлог оспоравања и, ако постоји, доказ или податак који може утицати на одлуку.

Члан 56. – Одлучивање о приговору

О приговору одлучује Управни одбор или комисија коју Управни одбор овласти. У одлучивању не треба да учествује лице које је самостално сачинило спорни обрачун, ако је могуће обезбедити друго непристрасно лице.

Одговор на приговор доставља се у примереном року, по правилу у року од 15 радних дана од пријема потпуног приговора, са кратким образложењем одлуке.

Члан 57. – Рекламација на реализацију програма

Приговор на обрачун повраћаја не замењује рекламацију која се односи на квалитет, садржај или реализацију програма. Рекламације на реализацију подносе се и решавају у складу са Правилником о условима учешћа, уговором и важећим прописима.

Члан 58. – Увид у основ обрачуна

На захтев учесника односно родитеља, Удружење ће омогућити увид у доказе који су непосредно релевантни за његов обрачун, у мери у којој се тиме не откривају заштићени подаци о другим учесницима, пословне тајне или поверљиви подаци трећих лица.

Када документ садржи податке других лица, Удружење може доставити извод, потврду, делимично затамњену копију или друго објашњење које доказује трошак без повреде права трећих лица.

Члан 59. – Чување документације

Документација о пријави, уплатама, одустанку, обрачуну, повраћајима и приговорима чува се у складу са прописима о рачуноводству, уговорним обавезама, правилима финансијера и прописима о заштити података о личности.

Приступ документацији имају само овлашћена лица у обиму потребном за обављање њихових послова.

Члан 60. – Мирно решавање неспоразума

Удружење и учесник односно родитељ настојаће да спорна питања најпре реше споразумно, разменом документације и образложења, без одрицања од права која им припадају по закону.

Члан 61. – Судска и друга правна заштита

Ако спор није решен унутрашњим поступком или споразумом, свако лице може користити судску или другу правну заштиту која му припада по важећим прописима. Овај правилник не може искључити, ограничити или условити право које је принудним прописом признато учеснику.

ДЕО VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62. – Орган надлежан за доношење

Овај правилник доноси Управни одбор Удружења, у складу са Статутом. Измене и допуне доносе се по истом поступку, осим ако Статутом није другачије одређено.

Члан 63. – Тумачење правилника

Аутентично тумачење овог правилника у оквиру Удружења даје Управни одбор. Тумачење не може мењати смисао Статута, уговора нити ограничити права која произлазе из принудних прописа.

Члан 64. – Усклађивање посебних програма и уговора

Обрасци пријаве, уговори, програми пројектних путовања, изјаве и друга документација Удружења ускладиће се са овим правилником. У случају различитог уређења, примењује се одредба која је у складу са Статутом и принудним прописима, а документ се исправља без одлагања.

Члан 65. – Примена на већ уговорене програме

На програме за које је пре ступања на снагу овог правилника већ закључен уговор или прихваћена пријава са посебно утврђеним условима одустанка примењују се ти услови, осим ако се стране писано договоре да примене овај правилник или ако принудни пропис налаже другачије.

Члан 66. – Делимична ништавост или неприменљивост

Ако се појединa одредба овог правилника покаже ништавом, неприменљивом или супротном касније донетом принудном пропису, то не утиче на важење осталих одредаба. Спорна одредба замењује се правилом које је најближе њеној сврси и у складу је са Статутом и законом.

Члан 67. – Ступање на снагу

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Управног одбора Удружења „ЕдуСрбија“ и примењује се на програме и пројектна путовања у складу са чланом 65. овог правилника.

Број одлуке: 65

Датум: 26 10 26

Место: Бор

За Удружење „ЕдуСрбија“

Председник/ца Удружења