Удружење ЕдуСрбија

Бр. 3

Дат. 28.08.2026 год.

УДРУЖЕЊЕ „ЕДУСРБИЈА"
ОБРАЗОВАЊЕ · ЗНАЊЕ · БУДУЋНОСТ

ПИБ: 115953621
Матични број: 28421-494
Адреса: 9. Brigade 4/24 19210 Bor, Republika Srbija
Телефон: +3816050043318
Е-пошта: edusrbija.bor@gmail.com, office@edusrbija.edu.rs
Веб-сајт:www.edusrbija.edu.rs

УДРУЖЕЊЕ „ЕДУСРБИЈА"
Бор

Оснивачка скупштина Удружења „ЕдуСрбија", одржана 28. августа 2026. године у Бору, након разматрања предлога Статута Удружења, једногласно доноси

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ СТАТУТА УДРУЖЕЊА „ЕДУСРБИЈА"

Члан 1.

Усваја се Статут Удружења „ЕдуСрбија" у тексту који је разматран на Оснивачкој скупштини Удружења одржаној 28. августа 2026. године у Бору.

Члан 2.

Статутом Удружења уређују се организација, чланство, органи Удружења, њихове надлежности и начин одлучивања, финансирање, јавност рада и друга питања од значаја за рад Удружења.

Члан 3.

Текст Статута из члана 1. ове одлуке чини саставни део ове одлуке и документације Удружења „ЕдуСрбија".

Члан 4.

Статут Удружења „ЕдуСрбија" ступа на снагу даном усвајања, односно 28. августа 2026. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Резултат гласања: Одлука је донета једногласно.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОСНИВАЧКЕ СКУПШТИНЕ

Име и презиме

ЗАПИСНИЧАР

Име и презиме

УДРУЖЕЊЕ „ЕдуСрбија“

СТАТУТ

ЕдуСрбија

ОБРАЗОВАЊЕ • ЗНАЊЕ • БУДУЋНОСТ

Заједно растемо.

Место: БОР

Датум: 28.08.2026.. године

САДРЖАЈ

1. I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ
2. II МИСИЈА, ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ
3. III ЧЛАНСТВО
4. IV ОРГАНИ И УПРАВЉАЊЕ
5. V ПРОЈЕКТИ, МОБИЛНОСТИ И ПАРТНЕРСТВА
6. VI ИМОВИНА И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ
7. VII ЗАШТИТА ДЕЦЕ, ПОДАТАКА И ЕТИЧКИ СТАНДАРДИ
8. VIII РИЗИЦИ, ЈАВНОСТ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА
9. IX ОПШТИ АКТИ, СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
10. ПОТПИСИВАЊЕ И УСВАЈАЊЕ

На основу Закона о удружењима и других важећих прописа Републике Србије, Оснивачка скупштина Удружења „ЕдуСрбија“, одржана дана 28.08.2026. У Бору, доноси:

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Овим статутом уређују се назив, седиште, правни статус, област остваривања циљева, циљеви и активности Удружења „ЕдуСрбија“ (у даљем тексту: Удружење), чланство, унутрашња организација, органи, начин управљања и одлучивања, заступање, финансирање, управљање имовином, спровођење пројеката и мобилности, заштита деце и младих, јавност рада, статусне промене, престанак рада и друга питања од значаја за законито и ефикасно д

еловање Удружења.

Члан 2.

ПРАВНИ СТАТУС И ТРАЈАЊЕ

Удружење је добровољно, невладино, непрофитно и нестраначко удружење грађана, основано на неодређено време ради остваривања заједничких и општекорисних циљева.

Удружење стиче својство правног лица уписом у Регистар удружења који води Агенција за привредне регистре и у правном промету наступа самостално, у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином, у складу са законом.

Члан 3.

НАЗИВ И СКРАЋЕНИ НАЗИВ

Пун назив Удружења гласи: Удружење „ЕдуСрбија“.

Скраћени назив Удружења гласи: „ЕдуСрбија“.

Назив Удружења у правном саобраћају употребљава се у облику у коме је уписан у Регистар. У међународној комуникацији може се користити превод назива на енглески језик: EduSerbia Association, без стварања посебног правног субјекта.

Члан 4.

СЕДИШТЕ И ПОДРУЧЈЕ ДЕЛОВАЊА

Седиште Удружења је у Бору. Адреса 9. Бригаде 4/24

О промени адресе у оквиру истог места одлучује Управни одбор, а о промени места седишта одлучује Скупштина.

Удружење делује на територији Републике Србије и у иностранству, самостално или у сарадњи са партнерима.

Члан 5.

ПЕЧАТ, ЗНАК И ВИЗУЕЛНИ ИДЕНТИТЕТ

Удружење има печат округлог облика, са називом и седиштем Удружења исписаним по ободу, у складу са одлуком Управног одбора.

Удружење може имати знак, логотип, меморандум, заставу, слоган и друга обележја. Њихов изглед, начин заштите и употребе уређује Управни одбор.

Обележја Удружења не могу се користити на начин који угрожава његов углед, ствара забуну о овлашћењима или је супротан закону и циљевима Удружења.

II МИСИЈА, ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ

Члан 6.

МИСИЈА

Мисија Удружења је унапређивање образовања и положаја младих кроз формално, неформално и информално учење, међународну сарадњу, мобилност, културну размену, дигиталну трансформацију, инклузију и активно грађанство.

Члан 7.

ВИЗИЈА

Визија Удружења је отворено и солидарно друштво у којем су квалитетно образовање, развој компетенција, међународне прилике и учешће у одлучивању доступни свим младима и другим грађанима, без дискриминације.

Члан 8.

ОСНОВНА НАЧЕЛА РАДА

Удружење делује у складу са начелима законитости, добровољности, независности, непристрасности, транспарентности, одговорности, једнаких могућности, партиципације младих, поштовања људских права, заштите најбољег интереса детета, одрживог развоја и ненасилне комуникације.

Удружење не подржава нити спроводи активности којима се подстичу мржња, насиље, дискриминација, нетрпељивост или повреда људског достојанства.

Члан 9.

УДРУЖЕЊЕ МЛАДИХ И УДРУЖЕЊЕ ЗА МЛАДЕ

Удружење остварује циљеве усмерене на младе. Када најмање две трећине чланова чине млади, у смислу закона којим се уређује област младих, Удружење испуњава услов за статус удружења младих.

Управни одбор води евиденцију о укупном броју чланова и броју чланова узраста који се, према важећим прописима, сматрају младима.

Ако у одређеном периоду наведени однос није испуњен, Удружење наставља да делује као удружење за младе до поновног испуњења услова, без утицаја на његов правни континуитет.

Члан 10.

ОПШТИ ЦИЉЕВИ

Област остваривања циљева Удружења је образовање, развој деце и младих и међународна сарадња. Циљеви Удружења су унапређење квалитета и доступности образовања; развој деце, младих, наставника и других стручњака; подстицање међународне сарадње; унапређење дигиталних, језичких, интеркултуралних, предузетничких, грађанских и зелених компетенција; подршка инклузији, волонтирању, култури, науци и одрживом развоју.

Члан 11.

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА

Посебни циљеви су: модернизација наставе; развој иновативних метода учења; јачање капацитета образовних установа; подршка стручном усавршавању; развој образовних ресурса; повезивање формалног и неформалног образовања; подршка даровитим ученицима и ученицима којима је потребна додатна подршка.

Члан 12.

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ У ОБЛАСТИ МЛАДИХ

Удружење подстиче активно учешће младих, омладински рад, волонтирање, информисање, каријерно вођење, запошљивост, предузетништво, креативност, здрав и безбедан начин живота, интеркултурални дијалог и укључивање младих са мање могућности.

Члан 13.

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ЕВРОПСКЕ ВРЕДНОСТИ

Удружење развија међународна партнерства и промовише мир, демократију, владавину права, поштовање различитости, људска права, солидарност, европску сарадњу и међукултурално разумевање.

Члан 14.

АКТИВНОСТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА

Ради остваривања циљева Удружење нарочито организује обуке, радионице, семинаре, конференције, трибине, кампове, такмичења, студијске посете, размене, мобилности, стручне скупове, истраживања, јавне кампање, културне и научне догађаје.

Удружење израђује и објављује публикације, приручнике, анализе, дигиталне садржаје, наставне материјале, платформе и друге образовне ресурсе.

Члан 15.

ПРОЈЕКТИ И ПРОГРАМИ

Удружење припрема, пријављује и спроводи домаће и међународне пројекте и програме, самостално или у партнерству, укључујући програме Европске уније, програме међународних организација, фондација, министарстава, јединица локалне самоуправе и других донатора.

Удружење може бити координатор, носилац, партнер, придружени партнер, домаћин или организација пошиљалац у складу са правилима конкретног програма.

Члан 16.

ЕДУКАТИВНА ПУТОВАЊА И МОБИЛНОСТИ

Удружење организује едукативна, културна, студијска и стручна путовања, омладинске размене, тренинге, курсеве, job-shadowing, стручне праксе, волонтерске активности и друге облике мобилности. Удружење може, ради остваривања својих статутарних циљева, организовати путовања за сопствене потребе за своје чланове, без сврхе стицања добити, у складу са прописима којима се уређује туризам.

Путовања и мобилности морају имати јасно утврђен образовни или пројектни циљ, програм, одговорна лица, буџет, мере безбедности и документацију прописану законом, правилима финансијера и интерним актима.

Члан 17.

ИСТРАЖИВАЧКА И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Удружење може спроводити истраживања, анкете, евалуације и анализе, издавати периодичне и појединачне публикације и ширити резултате рада у штампаном и електронском облику.

Издавачка и истраживачка делатност врши се уз поштовање ауторских права, етичких стандарда и прописа о заштити података о личности.

Члан 18.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Удружење сарађује са образовним и научним установама, организацијама цивилног друштва, државним органима, јединицама локалне самоуправе, установама културе, привредним субјектима, медијима, међународним организацијама и другим партнерима.

Удружење може приступати савезима, мрежама, платформама и другим асоцијацијама у земљи и иностранству, на основу одлуке Скупштине или Управног одбора у границама овлашћења.

Члан 19.

ЗАБРАНА ПОЛИТИЧКОГ И ПРОФИТНОГ ДЕЛОВАЊА

Удружење није политичка странка и не учествује у изборној кампањи у корист или против политичких субјеката.

Средства Удружења не могу се делити члановима, оснивачима, члановима органа, запосленима или повезаним лицима, осим накнаде оправданих трошкова и уговорене накнаде за законито обављен рад или услугу.

III ЧЛАНСТВО

Члан 20.

ЧЛАНОВИ УДРУЖЕЊА

Члан Удружења може бити пословно способно физичко лице, малолетно лице под условима прописаним законом, као и домаће или страно правно лице које прихвата циљеве и Статут Удружења.

Правно лице остварује чланство преко овлашћеног представника.

Члан 21.

ВРСТЕ ЧЛАНСТВА

Чланство може бити редовно, придружено и почасно.

Редовни члан има право гласа и право да бира и буде биран у органе Удружења. Придружени члан учествује у активностима без права гласа. Почасни члан је лице које је дало изузетан допринос циљевима Удружења и нема право гласа само на основу почасног статуса.

Члан 22.

ПРИЈЕМ У ЧЛАНСТВО

Захтев за пријем подноси се у писаној или електронској форми на прописаној приступници.

О пријему одлучује Управни одбор у року од 30 дана. Одлука се доставља подносиоцу захтева, а одбијање не мора бити образложено ако би образложење угрозило права трећих лица или поверљиве податке.

Против одлуке о одбијању може се поднети приговор Скупштини у року од 15 дана. Одлука Скупштине је коначна у оквиру Удружења.

Члан 23.

ЧЛАНСТВО МАЛОЛЕТНИХ ЛИЦА

Малолетно лице са навршених 14 година може приступити Удружењу тако што само даје изјаву о приступању, уз изјаву о давању сагласности његовог законског заступника, у складу са законом.

За малолетно лице млађе од 14 година изјаву о приступању Удружењу даје његов законски заступник, у складу са законом. Изјаве и сагласности за малолетна лица дају се у форми прописаној законом.

Члан 24.

ПРАВА ЧЛАНОВА

Члан има право да учествује у раду и активностима Удружења; добија информације о раду; предлаже иницијативе; користи ресурсе под једнаким условима; подноси приговоре; учествује у избору органа ако има право гласа; и остварује друга права утврђена Статутом и одлукама органа.

Члан 25.

ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

Члан је дужан да поштује Статут, одлуке и интерне политике; чува углед и имовину Удружења; савесно извршава преузете обавезе; поступа у најбољем интересу корисника и учесника; пријави сукоб интереса; чува поверљиве податке; и плаћа чланарину ако је уведена.

Члан 26.

ЧЛАНАРИНА

Скупштина може утврдити обавезу плаћања чланарине, њен износ, рокове, ослобађања и начин коришћења.

Неплаћање чланарине не може аутоматски довести до престанка чланства без претходног упозорења и остављеног примереног рока за измирење обавезе.

Члан 27.

МИРОВАЊЕ ЧЛАНСТВА

Чланство може мировати на образложен захтев члана, за време неспојивости функција, дужег одсуства или из других оправданих разлога.

За време мировања члан нема право гласа нити се рачуна у кворум, али задржава право на информације и може учествовати у активностима уз одобрење Управног одбора.

Члан 28.

ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Чланство престаје иступањем, смрћу физичког лица, престанком правног лица, искључењем, брисањем због трајне неактивности или престанком рада Удружења.

Иступање се врши писаном изјавом и производи дејство даном пријема, осим обавеза насталих пре иступања.

Члан 29.

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан дисциплински одговара за тежу или поновљену повреду Статута, интерних политика, одлука органа, злоупотребу средстава, угрожавање безбедности учесника, дискриминацију, насиље,

узнемиравање, сукоб интереса који није пријављен или понашање које озбиљно штети угледу Удружења.

Члан 30.

ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Дисциплинске мере су упозорење, опомена, привремена забрана учешћа, разрешење са функције, накнада штете и искључење из чланства.

Мера мора бити сразмерна повреди, последицама, ранијем понашању и степену одговорности.

Члан 31.

ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Поступак покреће Управни одбор по службеној дужности или на образложену пријаву.

Члану се доставља опис навода и оставља најмање осам дана да се изјасни. Члан има право да предложи доказе и да буде саслушан.

Одлука мора бити образложена и достављена члану. Против одлуке може се изјавити жалба Скупштини у року од 15 дана, а жалба одлаже извршење осим када је привремена мера потребна ради заштите деце, учесника, имовине или доказа.

Члан 32.

ЕВИДЕНЦИЈА ЧЛАНОВА

Удружење води ажурну евиденцију чланова која нарочито садржи име и презиме, контакт, датум приступања, статус чланства и податак релевантан за праћење учешћа младих.

Евиденција се води уз примену начела минимизације података, ограниченог приступа и дефинисаних рокова чувања.

IV ОРГАНИ И УПРАВЉАЊЕ

Члан 33.

ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Органи Удружења су: Скупштина, Председник, Управни одбор и Надзорни одбор.

Скупштина може образовати Етичку комисију, Комисију за избор учесника, саветодавна тела, пројектне тимове и друга стална или повремена радна тела.

Члан 34.

ОПШТА ПРАВИЛА О МАНДАТИМА

Мандат чланова изборних органа траје четири године, осим ако је одлуком о избору одређен краћи мандат. Исто лице може бити поново бирано.

Функција престаје истеком мандата, оставком, разрешењем, престанком чланства, смрћу или наступањем законске сметње.

Члан 35.

НЕСПОЈИВОСТ И НЕЗАВИСНОСТ НАДЗОРА

Члан Надзорног одбора не може истовремено бити Председник, заступник, члан Управног одбора, запослени који непосредно располаже средствима нити лице које одобрава сопствене трошкове.

Члан органа не учествује у расправи и гласању када постоји његов непосредан лични, породични или пословни интерес.

Члан 36.

СКУПШТИНА

Скупштина је највиши орган Удружења и чине је сви чланови Удружења. Право гласа у Скупштини имају редовни чланови, у складу са овим статутом.

Скупштина може бити редовна, изборна или ванредна.

Члан 37.

НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ

Скупштина усваја и мења Статут; бира и разрешава Председника, чланове Управног и Надзорног одбора; усваја стратешки план, годишњи план рада, финансијски план и извештаје; одлучује о статусним променама, удруживању у савезе, располагању непокретностима и престанку рада; одређује примаоца преостале имовине; и одлучује о другим питањима која нису поверена другом органу.

Члан 38.

САЗИВАЊЕ СКУПШТИНЕ

Редовна Скупштина одржава се најмање једном годишње.

Скупштину сазива Председник на сопствену иницијативу, на одлуку Управног одбора или на образложени захтев најмање једне трећине чланова Удружења.

Ако Председник не сазове седницу у року од 15 дана од уредног захтева, седницу могу сазвати подносиоци захтева. Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Члан 39.

ПОЗИВ И МАТЕРИЈАЛИ

Позив са предлогом дневног реда, временом, местом или електронским приступом доставља се најмање осам дана пре редовне, односно најмање три дана пре хитне седнице.

Материјали се достављају благовремено, осим ако природа питања захтева хитно поступање. О питањима која нису на дневном реду може се одлучивати само уз сагласност већине укупног броја присутних чланова.

Члан 40.

КВОРУМ СКУПШТИНЕ

Скупштина може пуноважно да заседа и одлучује ако седници присуствује више од половине редовних чланова са правом гласа.

Ако на заказаној седници није обезбеђен кворум, седница се одлаже и може се поново сазвати поновљена седница која ће се одржати у року од најмање у року од 3, а највише 15 дана. На поновљеној седници Скупштина може пуноважно да заседа и одлучује ако је присутно најмање 40% укупног броја редовних чланова са правом гласа. Изузетно, одлуке о изменама и допунама Статута, избору и разрешењу Председника и заступника Удружења, избору и разрешењу чланова Управног и Надзорног одбор, статусним променама, располагању непокретном имовином, престанку рада Удружења и одређивању примаоца преостале имовине могу се доносити само ако седници присуствује најмање половина укупног броја редовних чланова са правом гласа, без обзира на то да ли је реч о првој или поновљеној седници.

Присуство и право гласа утврђују се на почетку седнице на основу ажуриране евиденције чланова Удружења.

Члан који је у сукобу интереса у погледу одређене тачке дневног реда не учествује у одлучивању и гласању о том питању, у складу са овим статутом.

Члан 41.

ОДЛУЧИВАЊЕ СКУПШТИНЕ

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних чланова, осим ако је Статутом прописана квалификована већина.

За измену Статута, статусну промену, располагање непокретношћу и престанак рада потребна је двотрећинска већина присутних чланова, уз присуство најмање половине укупног броја чланова са правом гласа.

Гласање је јавно, осим када Скупштина одлучи да буде тајно или када се одлучује о избору, разрешењу или одговорности конкретног лица.

Члан 42.

ЕЛЕКТРОНСКЕ И ХИБРИДНЕ СЕДНИЦЕ

Седнице органа могу се одржати физички, електронски или хибридно, под условом да је могуће поуздано утврдити идентитет учесника, омогућити истовремену расправу и евидентирати гласање.

Одлуке се могу донети и писаним електронским изјашњавањем између седница када сви чланови органа добију исти предлог и рок за изјашњење. Резултат се уноси у записник прве наредне седнице.

Члан 43.

ЗАПИСНИК

О раду Скупштине води се записник који садржи датум, начин одржавања, присутне чланове, дневни ред, сажетак расправе, донете одлуке и резултате гласања.

Записник потписују председавајући и записничар, а чува се трајно у архиви Удружења.

Члан 44.

ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

Председник руководи радом Удружења, представља његову мисију и обезбеђује извршење одлука Скупштине и Управног одбора.

Председника бира Скупштина из реда пунолетних редовних чланова на мандат од четири године.

Члан 45.

НАДЛЕЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА

Председник сазива и председава седницама ако није изабран други председавајући; предлаже план рада; координира органе и пројектне тимове; закључује уговоре у оквиру одобреног плана и буџета; стара се о законитости; представља Удружење у јавности; и обавља друге послове утврђене актима Удружења.

Члан 46.

ЗАСТУПНИК

Председник је заступник Удружења, осим ако Скупштина посебном одлуком изабере друго пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије, у складу са законом.

Заступник потписује правне и финансијске акте, подноси регистрационе пријаве, заступа Удружење пред органима и трећим лицима и одговоран је за законито поступање у границама овлашћења.

Члан 47.

ЗАМЕНИК И ПРИВРЕМЕНО ЗАСТУПАЊЕ

Скупштина или Управни одбор може одредити заменика Председника за поједине послове или у случају спречености.

Заменик не стиче својство регистрованог заступника без одговарајуће одлуке и уписа, када је упис законом потребан.

Члан 48.

УПРАВНИ ОДБОР

Управни одбор је извршни и управљачки орган између седница Скупштине и има пет чланова, укључујући Председника по функцији.

При избору се води рачуна о компетенцијама, родној и генерацијској равнотежи и учешћу младих.

Члан 49.

НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор спроводи одлуке Скупштине; припрема планове и извештаје; одлучује о чланству; одобрава пројекте, партнерства и пројектне тимове; усваја интерне правилнике који нису у надлежности Скупштине; управља имовином у оквиру буџета; одлучује о запошљавању и ангажовању; прати ризике; и одлучује о другим оперативним питањима; усваја годишњи план путовања за сопствене потребе, у складу са законом, и одлучује о његовим изменама и допунама.

Члан 50.

РАД УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор се састаје најмање четири пута годишње и одлучује већином укупног броја чланова.

Седницу сазива Председник, а мора је сазвати и на захтев најмање два члана. Ако постоји хитна потреба, одлука се може донети електронским путем у складу са овим статутом.

Члан 51.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина на мандат од четири године.

Чланови између себе бирају председника Надзорног одбора. Најмање један члан треба да поседује искуство у финансијама, рачуноводству, ревизији, праву или управљању пројектима.

Члан 52.

НАДЛЕЖНОСТИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Надзорни одбор контролише законитост и наменско коришћење средстава; прегледава финансијске и пројектне извештаје; проверава спровођење одлука; прати сукобе интереса; може захтевати документацију и објашњења; и најмање једном годишње подноси извештај Скупштини.

Ако утврди озбиљну неправилност, Надзорни одбор без одлагања обавештава Председника и Управни одбор, а по потреби захтева сазивање ванредне Скупштине.

Члан 53.

СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА

Управни одбор може именовати секретара Удружења, професионално или волонтерски ангажованог, ради вођења администрације, евиденција, архиве, комуникације и подршке органима.

Секретар нема овлашћење за заступање осим на основу посебног пуномоћја.

Члан 54.

РАДНА ТЕЛА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Органи могу образовати комисије, савете, стручне тимове и радне групе, одредити њихов задатак, састав, рок рада, буџет и обавезу извештавања.

Чланови радних тела могу бити и стручњаци који нису чланови Удружења, без права одлучивања у органима Удружења.

Члан 55.

МЛАДИ У УПРАВЉАЊУ

Удружење подстиче стварно и смислено учешће младих у планирању, спровођењу и вредновању програма.

Најмање једна трећина чланова Управног одбора, када структура чланства то омогућава, треба да буду млади, а пројектни тимови за омладинске активности укључују представнике циљних група.

V ПРОЈЕКТИ, МОБИЛНОСТИ И ПАРТНЕРСТВА

Члан 56.

ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС

Сваки пројекат пролази кроз фазе процене потребе, развоја концепта, одобрења, уговарања, спровођења, финансијског праћења, евалуације, извештавања, дисеминације и архивирања.

Управни одбор може донети Правилник о управљању пројектима којим се детаљније уређују одговорности, ток документације и контроле.

Члан 57.

ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТНИХ ПРИЈАВА

Пројектна пријава која ствара финансијске или правне обавезе подноси се уз сажет опис циљева, буџета, извора суфинансирања, партнера, ризика и одговорног лица.

Пријаву одобрава Управни одбор, а за пројекте чије обавезе прелазе годишњи финансијски план или укључују располагање непокретношћу потребна је одлука Скупштине.

Члан 58.

ПРОЈЕКТНИ ТИМ

За сваки сложенији пројекат именује се руководилац и пројектни тим. Одлуком се одређују задаци, овлашћења, буџетска одговорност, начин извештавања и правила замене чланова.

Једно лице не може самостално одобрити, извршити и контролисати исту финансијску трансакцију када је раздвајање дужности могуће.

Члан 59.

ПАРТНЕРСТВА И СПОРАЗУМИ

Партнери се бирају према стручности, поузданости, усклађености циљева, финансијској и оперативној способности и безбедносним стандардима.

Споразумом се уређују улоге, буџет, извештавање, власништво над резултатима, заштита података, видљивост, решавање спорова и престанак сарадње.

Члан 60.

ИЗБОР УЧЕСНИКА ПРОЈЕКАТА И МОБИЛНОСТИ

Избор учесника спроводи се транспарентно, на основу унапред објављених услова и мерљивих критеријума, уз документовање бодовања и одлучивања.

Критеријуми могу укључити мотивацију, релевантност, језичку или стручну припремљеност, допринос пројекту, претходно учешће, инклузију и потребу за подршком.

Члан комисије који је повезан са кандидатом изузима се из оцењивања тог кандидата.

Члан 61.

ПРИГОВОР У ПОСТУПКУ ИЗБОРА

Кандидат има право да, у року наведеном у јавном позиву, поднесе образложен приговор на процедуралну грешку или погрешну примену критеријума.

О приговору одлучује другостепена комисија или Управни одбор у саставу који није учествовао у првостепеном бодовању. Одлука је коначна у оквиру Удружења.

Члан 62.

ПРИПРЕМА УЧЕСНИКА

Пре мобилности Удружење организује педагошку, језичку, културну, безбедносну и логистичку припрему, у обиму примереном активности.

Учесници добијају програм, контакте, правила понашања, информације о осигурању, путним документима, трошковима, заштити података и поступку у ванредним ситуацијама.

Члан 63.

ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА МОБИЛНОСТИ

Учесник је дужан да редовно учествује, поштује програм и правила домаћина, чува углед Удружења, одговорно користи средства, достави потребну документацију и допринесе извештавању и дисеминацији.

За малолетне учеснике обавезе и сагласности додатно се уређују уговором са законским заступником.

Члан 64.

БЕЗБЕДНОСТ ПУТОВАЊА

За путовања се одређује одговорно лице, израђује процена ризика, план контаката и поступања у хитним ситуацијама и обезбеђује осигурање када је потребно.

Удружење може одложити, изменити или отказати активност ако постоји озбиљан безбедносни, здравствени, правни или финансијски ризик.

Члан 65.

ПОДРШКА УЧЕСНИЦИМА СА МАЊЕ МОГУЋНОСТИ

Удружење предузима разумне мере подршке, укључујући додатну припрему, приступачност, пратиоца, менторску подршку, прилагођавање материјала и покриће оправданих додатних трошкова, у складу са правилима пројекта и расположивим средствима.

Члан 66.

ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ДИСЕМИНАЦИЈА

Пројекти се прате путем показатеља, евиденција, повратних информација, финансијских контрола и евалуације резултата.

Резултати се деле са циљним групама и јавношћу уз поштовање правила видљивости, ауторских права, приватности и безбедности учесника.

VI ИМОВИНА И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 67.

ИМОВИНА УДРУЖЕЊА

Имовину Удружења чине новчана средства, покретне и непокретне ствари, опрема, права интелектуалне својине и друга имовинска права стечена у складу са законом.

Имовина се користи искључиво за остваривање статутарних циљева и не може се делити члановима.

Члан 68.

ИЗВОРИ СРЕДСТАВА

Средства се стичу од чланарина, добровољних прилога, донација, поклона, завештања, грантова, спонзорстава, јавних конкурса, пројектних прихода, камата, учешћа чланова у стварним и документованим трошковима програма и путовања за сопствене потребе, без сврхе стицања добити и других законитих извора.

Члан 69.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Скупштина усваја годишњи финансијски план који садржи процењене приходе и расходе, пројектне буџете, суфинансирање, резерве и план набавки или ангажовања када је примерено.

Управни одбор може одобрити прерасподелу у границама укупно усвојеног плана, осим ако правила донатора или одлука Скупштине захтевају другачије.

Члан 70.

РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

Средствима располаже заступник у складу са финансијским планом, одлукама надлежних органа, уговорима са донаторима и интерним контролама.

Плаћања изнад лимита који одреди Управни одбор захтевају претходно одобрење још једног овлашћеног лица.

Члан 71.

НАКНАДЕ И РЕФУНДАЦИЈА ТРОШКОВА

Чланови органа функције по правилу обављају без накнаде, али могу добити накнаду оправданих и документованих трошкова.

Удружење може уговорити накнаду за стручни рад, управљање пројектом, обуку или другу услугу, под тржишним и транспарентним условима, уз пријаву и решавање сукоба интереса.

Члан 72.

НАБАВКЕ И ИЗБОР ДОБАВЉАЧА

Набавке се спроводе економично, транспарентно и уз одговарајућу конкуренцију, у складу са законом, правилима финансијера и интерним актима.

За набавке веће вредности прибављају се упоредиве понуде, осим када постоји документовано оправдање за изузетак.

Члан 73.

ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Удружење води пословне књиге, саставља и подноси финансијске извештаје у складу са прописима.

Пројектне евиденције и доказна документација чувају се у роковима прописаним законом, уговором са донатором или интерним актом, примењујући дужи рок када се рокови разликују.

Члан 74.

ИНТЕРНА КОНТРОЛА И РЕВИЗИЈА

Управни одбор успоставља контроле којима се спречавају грешке, ненаменско трошење, двоструко финансирање и злоупотребе.

Скупштина или донатор може захтевати интерну или независну екстерну ревизију. Органи и ангажована лица дужни су да омогуће приступ потребној документацији.

Члан 75.

ПРИВРЕДНА ДЕЛАТНОСТ

Удружење не обавља привредну делатност којом се стиче добит.

Средства за остваривање циљева Удружење може стицати од чланарине, добровољних прилога, донација, поклона, финансијских субвенција, пројеката, конкурса, грантова и на друге законом дозвољене начине.

Сва средства Удружења користе се искључиво за остваривање циљева утврђених овим Статутом и не могу се делити оснивачима, члановима, члановима органа Удружења или другим лицима, осим за накнаду оправданих трошкова и друге исплате дозвољене законом.

VII ЗАШТИТА ДЕЦЕ, ПОДАТАКА И ЕТИЧКИ СТАНДАРДИ

Члан 76.

ЗАШТИТА ДЕЦЕ И МЛАДИХ

Удружење примењује политику нулте толеранције према насиљу, злостављању, занемаривању, експлоатацији, дискриминацији и узнемиравању деце и младих.

Сви који раде непосредно са малолетницима дужни су да поштују кодекс понашања, границе професионалног односа, правила комуникације и поступак пријављивања сумње или инцидента.

Члан 77.

НАЈБОЉИ ИНТЕРЕС ДЕТЕТА

При доношењу одлука које се односе на малолетне учеснике првенствено се узима у обзир њихов најбољи интерес, безбедност, достојанство, мишљење у складу са узрастом и зрелошћу и право на приватност.

Члан 78.

САГЛАСНОСТИ И МЕДИЦИНСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

За учешће малолетника прибављају се сагласности законских заступника и други документи потребни за конкретну активност.

Здравствени и други посебно осетљиви подаци прикупљају се само у неопходном обиму, чувају уз ограничен приступ и користе ради безбедности и пружања подршке.

Члан 79.

ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИЈАВИ УГРОЖАВАЊА

Свака сумња на угрожавање детета или младог лица пријављује се без одлагања именованом лицу за заштиту, које предузима хитне мере, чува поверљивост и по потреби обавештава надлежне органе.

Интерни поступак не замењује обавезу пријављивања надлежним институцијама када је таква обавеза прописана законом.

Члан 80.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Удружење обрађује податке законито, поштено и транспарентно, за одређене сврхе, у најмањем потребном обиму и уз одговарајуће техничке и организационе мере заштите.

Лица чији се подаци обрађују информишу се о сврси, правном основу, корисницима, року чувања и правима, у складу са законом.

Члан 81.

ФОТОГРАФИЈЕ, ВИДЕО И ЈАВНА КОМУНИКАЦИЈА

Фотографије, видео и изјаве учесника објављују се на основу одговарајућег правног основа и уз посебну пажњу када су у питању малолетници.

Не објављују се подаци који могу угрозити безбедност, достојанство или приватност учесника, нити се малолетници представљају на непримерен или стигматизујући начин.

Члан 82.

ПОВЕРЉИВОСТ

Чланови органа, запослени, волонтери и сарадници чувају поверљиве информације до којих дођу у раду, и након престанка ангажовања.

Обавеза поверљивости не спречава пријављивање незаконитости или угрожавања надлежним органима.

Члан 83.

ЕТИКА И КОДЕКС ПОНАШАЊА

Удружење може донети Етички кодекс којим се уређују професионални интегритет, поштовање, ненасилна комуникација, забрана узнемиравања, одговорно коришћење ресурса и поступање према корисницима и партнерима.

Члан 84.

СУКОБ ИНТЕРЕСА

Сукоб интереса постоји када приватни, породични, политички, финансијски или други интерес може утицати или изгледати као да утиче на непристрасност одлучивања.

Лице пријављује сукоб пре расправе, не учествује у одлучивању и не приступа поверљивим деловима документације који нису потребни за обављање његове функције.

Члан 85.

ПОКЛОНИ И ГОСТОПРИМСТВО

Чланови органа и ангажована лица не прихватају поклоне, погодности или гостопримство који би могли утицати на непристрасност или створити обавезу према даваоцу.

Поклони симболичне вредности могу се прихватити у складу са интерном политиком и евидентирати када је то примерено.

Члан 86.

СПРЕЧАВАЊЕ ПРЕВАРА И КОРУПЦИЈЕ

Удружење не толерише превару, корупцију, фалсификовање документације, двоструко финансирање, прикривање сукоба интереса, намештање избора или злоупотребу средстава.

Сумње се могу пријавити Председнику, Надзорном одбору или другом именованом лицу, уз заштиту пријавиоца од одмазде у доброј вери.

VIII РИЗИЦИ, ЈАВНОСТ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 87.

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управни одбор идентификује и прати стратешке, финансијске, оперативне, безбедносне, репутационе, правне и дигиталне ризике.

За значајне пројекте води се регистар ризика са проценом вероватноће, последица, мерама ублажавања, одговорним лицем и роковима.

Члан 88.

ДИГИТАЛНА БЕЗБЕДНОСТ

Удружење предузима мере заштите налога, уређаја, докумената и комуникација, укључујући контролу приступа, безбедне лозинке, резервне копије и пријаву инцидента.

Приступ се укида без одлагања по престанку функције или ангажовања.

Члан 89.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Права на публикацијама, фотографијама, базама података, софтверу, методологијама и другим резултатима уређују се законом, уговорима и правилима финансијера.

Удружење подстиче отворено дељење образовних ресурса када је то могуће, уз одговарајуће лиценце и навођење аутора.

Члан 90.

ЈАВНОСТ РАДА

Рад Удружења је јаван. Јавност се обезбеђује објављивањем основних података, извештаја, активности, позива и резултата путем интернет странице, друштвених мрежа, саопштења или других канала.

Из јавности се изузимају подаци заштићени законом, поверљиви пројектни подаци и информације чије би објављивање угрозило права или безбедност лица.

Члан 91.

ПРАВО ЧЛАНОВА НА ОБАВЕШТЕНОСТ

Редовни чланови имају право увида у усвојене одлуке, записнике, планове и извештаје, осим у делове који садрже заштићене податке.

Захтев за увид решава се у разумном року, а одбијање мора бити засновано на закону, уговорној обавези или заштити оправданог интереса.

Члан 92.

КОМУНИКАЦИЈА И ЗАСТУПАЊЕ СТАВОВА

Званичне ставове Удружења саопштавају заступник и овлашћена лица.

Чланови могу јавно износити личне ставове, али не смеју неовлашћено остављати утисак да говоре у име Удружења.

IX ОПШТИ АКТИ, СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 93.

ОПШТИ АКТИ УДРУЖЕЊА

Поред Статута, Удружење може доносити правилнике, политике, кодексе, процедуре, одлуке и упутства. Опште акте, осим Статута, доноси Управни одбор, ако овим статутом није другачије одређено, на предлог Председника, члана Управног одбора или надлежног радног тела.

Општи акт доноси се већином укупног броја чланова надлежног органа, а његове измене и допуне доносе се по истом поступку. Општи акт мора бити у складу са Статутом. У случају несагласности примењује се Статут, а спорни акт се усклађује без одлагања.

Члан 94.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Предлог измене може поднети Председник, Управни одбор, Надзорни одбор или најмање једна трећина редовних чланова.

Предлог се доставља члановима најмање осам дана пре седнице. Скупштина усваја измене двотрећинском већином присутних, уз кворум прописан овим статутом.

Члан 95.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Удружење се може спојити, припојити, поделити или променити правни облик када је то законом допуштено.

Одлука садржи услове, правне последице, расподелу имовине и обавеза и друга питања потребна за регистрацију и заштиту интереса корисника и поверилаца.

Члан 96.

ПРЕСТАНАК РАДА

Удружење престаје одлуком Скупштине, по сили закона или у другим законом прописаним случајевима.

Одлуком о престанку одређује се начин спровођења поступка, лице одговорно за ликвидацију када је потребно, измирење обавеза, архивирање документације и обавештавање надлежних органа и партнера.

Члан 97.

ИМОВИНА НАКОН ПРЕСТАНКА РАДА

Након измирења обавеза, преостала имовина преноси се на домаће недобитно правно лице са истим или сличним циљевима у области образовања и младих, које одреди Скупштина.

Имовина се не може расподелити оснивачима, члановима, члановима органа, запосленима или повезаним лицима.

Члан 98.

ТУМАЧЕЊЕ СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина. Између седница, Управни одбор може дати привремено тумачење које важи до прве наредне седнице Скупштине.

Члан 99.

ПРИМЕНА ПРОПИСА

На питања која нису уређена овим статутом примењују се Закон о удружењима, Закон о младима, прописи о рачуноводству, заштити података, раду, волонтирању, заштити деце, облигационим односима и други важећи прописи Републике Србије, као и обавезујућа правила финансијера.

Члан 100.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај статут ступа на снагу даном усвајања на Оснивачкој скупштини Удружења.

Статут је сачињен у довољном броју истоветних примерака за потребе Удружења и регистрационог поступка.

ПОТПИСИВАЊЕ И УСВАЈАЊЕ

Овај статут усвојен је на Оснивачкој скупштини Удружења „ЕдуСрбија“, одржаној дана 28.08.2026. у Бору.

Председавајући Оснивачке скупштине Удружења:

Мирјана Длбокић

Место и датум: Бор, 28.08.2026.